



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๐๖๔

ที่ งค. ๑๐๘๖ / ๒๕๖๒ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

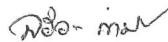
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง/และหน่วยงานในกำกับ  
ของมหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. วาระที่ ๓.๒ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙  
มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป



(นางฉวีวรรณ กำบรณรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เลขานุการ ก.บ.ม.

- หมายเหตุ
- ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว (ต้นเรื่อง)
  - ( ✓ ) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
  - ( ) ไม่มีต้นเรื่อง



## บันทึกข้อความ

งานบริหารงานบุคคล
วันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๒
วันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๒
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ที่ ..... วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“วาระที่ ๓.๒”

เรียน อธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อหน่วยงานต่างๆ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติดังนี้

๑. ก่อนการเสนอขอจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานพิจารณาตามระเบียบและประกาศซึ่งสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของการเจ้าหน้าที่และเว็บไซต์งานสารบรรณ กองกลาง ประกอบด้วย

๑.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้างผู้เกษียณอายุราชการหรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการปรับวุฒิการศึกษาของลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. ให้หน่วยงานตรวจสอบกรอบอัตรากำลังและบัญชีถือจ่ายลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีผู้ถือครองอัตรารว่าง และเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกรอบอัตรากำลังและบัญชีถือจ่ายลูกจ้างมหาวิทยาลัย นับแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบและอนุมัติไว้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องขอจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติใช้กรอบอัตรารว่าง (กรอบอัตรารว่างใหม่ หรือกรอบอัตรารว่างอัตรารว่างเพื่อทดแทนลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง) พร้อมเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาตามที่รูปแบบกองแผนงานกำหนด

๒.๒ ให้กองแผนงานวิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็น โดยคำนึงถึงเงินงบประมาณและศักยภาพทางการเงินของหน่วยงาน/โครงการศึกษาภาคพิเศษ เพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้กรอบอัตรากำลังและบัญชีถือจ่ายลูกจ้างมหาวิทยาลัย ก่อนแจ้งให้กับหน่วยงาน/โครงการศึกษาภาคพิเศษ และกองการเจ้าหน้าที่ทราบ

๓. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังและบัญชีถือจ่ายลูกจ้างมหาวิทยาลัยของแต่ละหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรดนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อรับทราบและให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์รณพคุณ คุณาชีวะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

เสนอ ก.บ.ม. เพื่อทราบ  
(เรื่อง ข้าราชการครูผู้ช่วย (วศ.อ.๑))  
รณพ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ สภามหาวิทยาลัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
๑๙ ธ.ค. ๖๒

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๓/๖๒ วาระที่ ๓.๒  
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒