คู่มือการปฏิบัติงานในการควบคุมการสอบ

คณะกรรมการควบคุมการสอบไล่

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำนำ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีระบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ การวัดผลการเรียนรู้ด้วยการสอบเป็นภารกิจหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ การสอบแต่ละครั้งจะมีนักศึกษาเข้าสอบเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยได้จัดบุคลากรทำหน้าที่ควบคุมการสอบอย่างเป็นระบบซึ่งในการสอบแต่ละครั้งจะพบปัญหาและเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งของนักศึกษาและกรรมการควบคุมการสอบ

คณะกรรมการควบคุมการสอบไล่ จึงได้จัดทำคู่มือการควบคุมการปฏิบัติในการสอบไล่ เพื่อให้กรรมการควบคุมการสอบได้รู้ถึงกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการสอบ และหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการควบคุมการสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการสอบต่อไป

คณะกรรมการควบคุมการสอบไล่
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวทางปฏิบัติในการควบคุมการสอบ หัวหน้าตึกสอบ/ผู้ช่วยหน้าตึกสอบ	๔
กรรมการกองกลาง/กรรมการคุมสอบประจำแถว	๖
แนวปฏิบัติผู้รับผิดชอบเขตการสอบ (ผู้ตรวจโซน)	๘
แนวปฏิบัติในการเข้าสอบของนักศึกษา	๘
แนวปฏิบัติกรณีพบนักนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่	๑๒
วิธีการบันทึกแบบ ม.ร.ส.	๑๓

ตามคู่มือการควบคุมการปฏิบัติในการสอบไล่ คำว่า “กรรมการควบคุมการสอบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น หัวหน้าตึกสอบ ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ กรรมการกองกลาง กรรมการควบคุมการสอบประจำแถว และผู้รับผิดชอบเขตการสอบ ในช่วงการสอบของมหาวิทยาลัย

๑. แนวทางปฏิบัติในการควบคุมการสอบ หัวหน้าตึกสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นไปทางเดียวกัน คณะกรรมการควบคุมการสอบจึงได้ประมวลวิธีการ ขั้นตอน และข้อปฏิบัติ สำหรับหัวหน้าตึกสอบและผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ ดังนี้

๑. ควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสอบไล่ในความรับผิดชอบ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแก่ผู้ช่วยหัวหน้าตึก กรรมการควบคุมการสอบ เจ้าหน้าที่ประจำตึกสอบตามที่เห็นสมควร

ดูแลให้ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ กรรมการควบคุมการสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมกางเกงยีนส์ เสื้อแขวนกุด รองเท้าแตะ และติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการสอบไล่

๓. รับผิดชอบในการติดรายชื่อกระบวนวิชาและช่วงรหัสของนักศึกษาที่เข้าสอบในแต่ละวิชาบริเวณหน้าห้องสอบ และติดรายชื่อกรรมการควบคุมการสอบกองกลางใหญ่ กองกลางตอนที่ ๑, ๒ และกรรมการประจำแถว

๔. หัวหน้าตึกสอบมอบหมายให้กองกลางตอนที่ ๑, ๒ ทำหน้าที่แจกจ่ายข้อสอบ กระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบ และบัญชีเซ็นชื่อนักศึกษาเข้าสอบ ในแต่ละคาบให้แก่กรรมการประจำแถวในส่วนที่รับผิดชอบ

๕. หัวหน้าตึกสอบ ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ มีหน้าที่วางบัญชีเซ็นชื่อการปฏิบัติงานของกรรมการควบคุมการสอบไล่ และตรวจสอบกรรมการคนใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการติดต่อ สำนักบริการวิชาการและประเมินผล (สวป.) โดย สวป.จะติดต่อให้หน่วยงานที่บุคคลที่ขาดสอบส่งกรรมการสำรองเสริมกำลังไปคุมสอบแทน และ สวป.จะเป็นผู้ออกหนังสือส่งตัวไปที่ตึกสอบ

ในกรณีนี้ ผู้ที่ไปคุมสอบแทนจะไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่ม (เพราะได้รับเงินกรรมการสำรองกำลังแล้ว) และผู้ที่ขาดคุมสอบต้องปฏิบัติตาม มติ ทปม.วาระที่ ๔.๑๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อที่ ๖ กรณีที่กรรมการคุมสอบประจำตึกสอบ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบโดยไม่แจ้งสาเหตุและ/หรือไม่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่อนุญาตให้คุมสอบใน ๒ ภาคถัดไปรวมทั้งไม่แต่งตั้งเป็นกรรมการชุดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบไล่ใน ๒ ภาค เช่นกัน”

๖. ในกรณีที่กรรมการควบคุมการสอบไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเหตุอันสมควรและเกิดความเสียหายขึ้น หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น หรือเจตนาฝ่าฝืน ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ให้หัวหน้าตึกสอบรายงานมหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป (คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ ๖๘๔/๒๕๓๗ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ข้อที่ ๒.๑๐)

๗. หัวหน้าตึกสอบ ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ เป็นผู้มีหน้าที่รับ – ส่ง ข้อสอบ จากศูนย์รับ – ส่งข้อสอบ

๘. หัวหน้าตึกสอบ ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ ประกาศให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนเวลา ๑๐ นาที และประกาศเพื่อให้นักศึกษาทราบรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อของตึกสอบ

(๒) ชื่อและรหัสของกระบวนวิชาที่มีการสอบในคาบนั้น โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบผิดวันเวลา วิชาและสถานที่โดยเด็ดขาด

(๓) เตือนให้นักศึกษาตรวจสอบตนเองว่ามีโน้ตย่อติดตัวเข้ามาในห้องสอบหรือไม่ และแจ้งให้นักศึกษาได้รู้ถึงโทษของการทุจริตในการสอบหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบ

(๔) ให้นักศึกษาเตรียมบัตรประจำนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน วางไว้บนโต๊ะให้พร้อม

๙. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบสายเกินกว่า ๕ นาที นับจากสัญญาณเริ่มสอบ

ในกรณีที่นักศึกษาเข้าสอบสายเกินกว่าเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าตึกสอบใช้ดุลยพินิจในการอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบ

๑๐. ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อยเข้าสอบ อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบได้แต่ให้รายงานเหตุการณ์ตามแบบ ม.ร.ส.๕

๑๑. หัวหน้าตึกสอบ ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ ประกาศให้กรรมการประจำแถวแจกข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบให้แก่นักศึกษา และเมื่อผ่านการสอบไปแล้ว ๑๕ นาที ให้กรรมการประจำแถวนำบัญชีเซ็นชื่อไปให้นักศึกษาเซ็น หลังจากเซ็นชื่อไปแล้ว ๕ นาที ให้ประกาศสอบถามนักศึกษาที่เข้าสอบว่า “นักศึกษาท่านใดยังไม่เซ็นชื่อเข้าสอบให้ยกมือขึ้น”

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยระหว่างการทำข้อสอบ ให้นำส่งงานแพทย์และอนามัย และบันทึกลงในบัญชีเซ็นชื่อว่า “สอบกรณีพิเศษที่งานแพทย์และอนามัย” โดยไม่ต้องแก้ไขยอดเต็มของผู้เข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้แจ้งความเป็นพระภิกษุสงฆ์ ต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ให้นักศึกษาที่เป็นพระภิกษุสงฆ์ เข้าสอบที่อาคาร VKB ๑๐๑ โดยหัวหน้าตึกสอบดำเนินการประสานงานกับศูนย์รับ – ส่งข้อสอบ เพื่อขอข้อสอบให้แก่นักศึกษาและรายงานศูนย์อำนวยการสอบไล่

๑๒. เมื่อผ่านการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที ให้ประกาศว่านักศึกษาท่านใดประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการประจำแถวเดินไปเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ/สมุดคำตอบ

๑๓. หัวหน้าตึกสอบ ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ มีหน้าที่ประกาศเตือนก่อนหมดเวลาสอบแต่ละวิชาล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ นาที และประกาศเมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ

๑๔. ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ พร้อมรายงานตามแบบ ม.ร.ส. ให้กับศูนย์รับ – ส่งข้อสอบในแต่ละคาบวิชาเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๕. หากเกิดปัญหาระหว่างการสอบให้หัวหน้าตึกสอบใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบให้ประสานงานกับศูนย์อำนวยการสอบไล่

๑๖. ในกรณีที่ตรวจพบนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้แจ้งศูนย์อำนวยการสอบไล่ ๐๒-๓๑๐๘๑๒๓, ๐๒-๓๑๐๘๐๙๖ เพื่อให้ฝ่ายวินัยนักศึกษามาทำการสอบสวนข้อเท็จจริง

(๒) ห้ามมิให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนฝ่ายวินัยนักศึกษาจะมาถึง

(๓) รวบรวมหลักฐานการทุจริต ข้อสอบและกระดาษคำตอบของนักศึกษาพร้อมแบบ ม.ร.ส. ๕ ส่งศูนย์อำนวยการสอบไล่และรายงานเหตุการณ์ตาม แบบ ม.ร.ส.๑ ต่อประธานกรรมการควบคุมการสอบ

ทั้งนี้ให้แยกข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งศูนย์อำนวยการสอบไล่โดยไม่ต้องแก้ยอดเต็มของผู้เข้าสอบ

๑๗. หัวหน้าตึกสอบต้องบันทึกหรือรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในตึกสอบที่ตนรับผิดชอบลงในแบบ ม.ร.ส. ๑ – ๑๓ แล้วแต่กรณี

กรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ หัวหน้าตึกสอบต้องเขียนรายงานในแบบ ม.ร.ส. ๑ ให้ชัดเจน เช่น แจกข้อสอบผิดวิชา แจกสมุดคำตอบผิดสี กระดาษคำตอบหาย ให้ระบุชื่อ – นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา กระบวนวิชา แถวและที่นั่งของนักศึกษา เพื่อที่ศูนย์อำนวยการสอบไล่จะได้ดำเนินการได้รวดเร็วถูกต้อง

๒. แนวทางปฏิบัติในการควบคุมการสอบของกรรมการกลาง

๑. ควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสอบไล่ในความรับผิดชอบ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องสอบตลอดเวลาที่มีการสอบในแต่ละคาบ เมื่อกรรมการควบคุมการสอบเข้าปฏิบัติหน้าที่ในห้องสอบแล้วห้ามออกจากห้องสอบ ในกรณีมีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ และออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๖๐ นาที

๓. ตรวจนับ และจัดเตรียมข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ ให้กับกรรมการประจำแถว

๔. รับบัญชีเซ็นชื่อนักศึกษาเข้าสอบจากกรรมการประจำแถว และทำการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ – ขาดสอบ ในแต่ละแถวและแต่ละกระบวนวิชา

๕. ทำการเก็บข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยที่เหลือใช้ผนึกลงซองเพื่อส่งคืนศูนย์รับ – ส่งข้อสอบ

๖. รวบรวมข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัย สมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบตามจำนวนนักศึกษาเข้าสอบจากกรรมการควบคุมการประจำแถว แล้วผนึกลงกล่องหรือซองเพื่อนำส่งศูนย์รับ – ส่งข้อสอบ

๗. นำสมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ บัญชีเซ็นชื่อของนักศึกษา และโพยติดแถว ให้กับกรรมการประจำแถวในแต่ละแถว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. แนวทางปฏิบัติในการควบคุมการสอบของกรรมการประจำแถว

๑. ควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสอบไล่ในความรับผิดชอบ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องสอบตลอดเวลาที่มีการสอบในแต่ละคาบ เมื่อกรรมการควบคุมการสอบเข้าปฏิบัติหน้าที่ในห้องสอบแล้วห้ามออกจากห้องสอบ ในกรณีมีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ และออกจากห้องสอบ

ได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๖๐ นาที เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ต้องรีบกลับมาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบโดยเร็ว หากกรรมการควบคุมการสอบผู้ใดฝ่าฝืน ให้หัวหน้าตึกสอบรายงานประธานกรรมการควบคุมการสอบเพื่อพิจารณาถอนตัวไม่ให้เป็นกรรมการควบคุมการสอบและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ตลอดการสอบภาคนั้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคุมดูแลการสอบตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและระมัดระวังเอาใจใส่มิให้มีการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบ หากกรรมการควบคุมการสอบคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามต้องรีบรายงานหัวหน้าตึกสอบหรือประธานกรรมการควบคุมการสอบด้วยวาจาแล้วแต่กรณีทราบล่วงหน้า และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรถึงประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่ โดยผ่านต้นสังกัด และผ่านหัวหน้าตึกสอบ

กรณีที่กรรมการคุมสอบประจำตึกสอบ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบโดยไม่แจ้งสาเหตุและ/หรือไม่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่อนุญาตให้คุมสอบใน ๒ ภาคถัดไปรวมทั้งไม่แต่งตั้งเป็นกรรมการชุดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบไล่ใน ๒ ภาค เช่นกัน (มติทปม. วาระที่ ๔.๑๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)

๔. ในกรณีที่กรรมการควบคุมการสอบประจำแถวหรือกรรมการกองกลางมีข้อสงสัยหรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขสิ่งใดที่เกี่ยวกับการสอบให้สอบถาม รายงาน หรือขออนุญาตต่อหัวหน้าตึกสอบก่อน

๕. ในระหว่างการสอบหากสงสัยว่านักศึกษาจะทำการทุจริตในการสอบ กรรมการควบคุมการสอบมีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาที่เข้าสอบ ในกรณีการตรวจค้นนักศึกษาหญิงให้กรรมการที่เป็นผู้หญิงทำการตรวจค้น

๖. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่นักศึกษาที่เข้าสอบ โดยไม่มีเหตุอันจำเป็น

๗. ให้ปิดและงดใช้เครื่องมือสื่อสาร ในระหว่างมีการสอบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ หรือผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ

๘. ไม่อนุญาตให้กรรมการควบคุมการสอบใช้เครื่องคอมพิวเตอร์, Note Book, iPad, Notepad ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการสอบไล่

๙. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาทำการคัดลอกหรือกระทำโดยวิธีการการใดๆ เพื่อนำเนื้อหาของข้อสอบออกจากห้องสอบ และนำข้อสอบปรนัย ปรนัยผสมอัตนัย หรือข้อสอบที่อาจารย์ผู้สอนระบุว่าห้ามนำออกจากห้องสอบ ออกจากห้องสอบเด็ดขาด

๑๐. กรรมการควบคุมการสอบประจำแถว ต้องจัดประเภทและสีของกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบให้ตรงกับข้อสอบ และแจกข้อสอบให้นักศึกษาให้ถูกต้องตามกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน

ให้กรรมการควบคุมการสอบประจำแถว เขียนแถวสอบในชุดข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยเพื่อป้องกันมิให้แจกข้อสอบผิดแถว

๑๑. เมื่อการสอบเริ่มไปแล้ว ๑๕ นาที ให้กรรมการควบคุมการสอบประจำแถวตรวจสอบหลักฐานการเข้าสอบของนักศึกษา ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวนักศึกษา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่หน่วยงานราชการออกให้ และมีรูปถ่ายของนักศึกษาติดอยู่

ในการตรวจหลักฐานการเข้าสอบของนักศึกษากรรมการควบคุมการสอบจะต้องตรวจสอบรูปถ่ายของนักศึกษาในบัตรแต่ละประเภท ว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับนักศึกษาที่เข้าสอบหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องเป็นคนเดียวให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในบัญชีเซ็นชื่อเข้าสอบ

๑๒. ขณะตรวจหลักฐานการเข้าสอบของนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมการสอบประจำแถวลงลายมือชื่อของตนด้วยปากกาลงในกระดาษคำตอบปรนัยหรือสมุดคำตอบอัตนัย หรือในด้านหน้าข้อสอบที่ให้นักศึกษาทำลงในข้อสอบ

๑๓. ให้ตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบ หากนักศึกษาฝ่าฝืนจะต้องถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ม.ร.ส.๕

ให้กรรมการควบคุมการสอบไล่แจ้งนักศึกษาที่ถูกตักเตือนว่า มิให้กระทำการฝ่าฝืนอีก หากถูกตรวจพบว่าทำการฝ่าฝืนในเรื่องเดิมอีก จะถูกปรับตกในกระบวนวิชานั้นๆ

๑๔. กรรมการควบคุมการสอบประจำแถวต้องตรวจสอบบัญชีของนักศึกษา สรุปจำนวนเต็ม จำนวนผู้เข้าสอบ จำนวนผู้ขาดสอบ ลงในของบัญชีเซ็นชื่อเข้าสอบของนักศึกษา และต้องตรวจนับข้อสอบ/กระดาษคำตอบที่เหลือใช้ให้ตรงตามจำนวนของนักศึกษาที่ขาดสอบ เพื่อส่งคืนให้กรรมการกองกลาง

๑๕. ถ้ามีนักศึกษาป่วยในขณะที่ทำการสอบ ให้รายงานหัวหน้าตึกสอบ ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ เพื่อนำส่งงานแพทย์และอนามัย และบันทึกลงในบัญชีเซ็นชื่อว่า “สอบกรณีพิเศษงานแพทย์และอนามัย” โดยไม่ต้องแก้ยอดเต็มของผู้เข้าสอบ

๑๖. ในขณะที่นักศึกษาในแถวขอส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ให้กรรมการควบคุมการสอบเข้าไปรับข้อสอบและกระดาษคำตอบในแถวจากนักศึกษา และต้องตรวจดูความสมบูรณ์ของข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยว่าอยู่ครบถ้วนหรือไม่ และเมื่อนักศึกษาในแถวได้ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบในแต่ละแถวครบทุกคนแล้ว กรรมการควบคุมการสอบประจำแถวต้องนำข้อสอบ กระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบมาส่งให้กับกรรมการกองกลางในตอนของตน

๑๗. ให้กรรมการควบคุมการสอบประจำแถวเดินตรวจสอบเพื่อสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเป็นระยะเพื่อป้องปรามมิให้นักศึกษาทำการทุจริตในการทำข้อสอบ

ในกรณีที่ตรวจพบนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ให้กรรมการควบคุมการสอบดำเนินการดังนี้

(๑) ยึดหลักฐานการทุจริตในการสอบและเชิญนักศึกษามาพบหัวหน้าตึกสอบที่หน้าห้องสอบ

(๒) ให้แจ้งศูนย์อำนวยการสอบไล่ ๐๒-๓๑๐๘๑๒๓, ๐๒-๓๑๐๘๐๙๖ เพื่อให้ฝ่ายวินัยนักศึกษามาทำการสอบสวนข้อเท็จจริง

(๓) ห้ามมิให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนฝ่ายวินัยนักศึกษาจะมาถึง

(๔) กรรมการควบคุมการสอบผู้ตรวจพบการทุจริตเป็นผู้เขียนรายละเอียด ขั้นตอนในการตรวจพบว่านักศึกษาได้ตรวจพบนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบอย่างไรลงในแบบ ม.ร.ส. ๕ (แบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่) และให้นักศึกษาเขียนคำให้การของนักศึกษาด้านหลังของ แบบ ม.ร.ส. ๕ (บันทึกคำให้การของนักศึกษา) ด้วยลายมือของนักศึกษาเอง โดยระบุให้ชัดเจนว่านักศึกษาให้การรับสารภาพหรือปฏิเสธ

๔. แนวปฏิบัติผู้รับผิดชอบเขตการสอบ (ผู้ตรวจโซน)

(คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ ๖๘๔/๒๕๓๗ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ข้อที่ ๔)

๑. ควบคุมและดูแลเขตการสอบที่รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำปรึกษา และเสนอแนะการแก้ไขปัญหาแก่หัวหน้าตึกสอบที่อยู่ในเขตการสอบที่รับผิดชอบ

๓. ประสานงานระหว่างประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่ และหัวหน้าตึกสอบที่อยู่ในเขตการสอบ ในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อสอบบกพร่อง อาคารที่ใช้สอบ นักศึกษาทุจริตสอบไล่ นักศึกษาไม่มีเอกสารสำคัญแสดงเข้าห้องสอบ นักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อุบัติเหตุ เป็นต้น

๔. ติดตามขอรายละเอียดต่างๆ จากนักศึกษากรณีที่มีปัญหา แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๕. แนวปฏิบัติในการเข้าสอบของนักศึกษา

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๔ หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อยไม่สวมรองเท้าแตะเข้าห้องสอบ นักศึกษาชายไม่สวมเสื้อที่ไม่มีคอปก ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง นักศึกษาหญิงต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น ต้องสวมกระโปรง ห้ามสวมกางเกงหรือกระโปรงกางเกง สำหรับนักศึกษาหญิงที่สวมกางเกงเข้าสอบอนุญาตให้เฉพาะกรณีที่เป็นเครื่องแบบชุดพละของนักเรียนและเฉพาะที่เป็นเครื่องแบบของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ กับนักศึกษาที่มีเพศสภาพที่ปรากฏไม่สอดคล้องกับเพศกำเนิดสามารถแต่งกายได้ตามเพศสภาพที่ปรากฏ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ ๒๙๙๖/๒๕๖๓ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อาจถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเข้าห้องสอบอีก จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยงดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชาที่เข้าสอบ และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

๒. กรณีนักศึกษาที่เป็นพระภิกษุสงฆ์ จะต้องดำเนินยื่นคำร้องต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ชั้น ๖ เพื่อยื่นคำร้องขอสอบที่อาคาร VKB ๑๐๑ ก่อนการสอบในภาคนั้น

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้แจ้งความเป็นพระภิกษุสงฆ์ ให้นักศึกษาเข้าสอบที่อาคาร VKB ๑๐๑

๓. ตรวจสอบ วัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และต้องเข้าสอบให้ตรงตามวันเวลา สถานที่สอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบผิดวัน เวลา วิชา และสถานที่สอบโดยเด็ดขาด

ก่อนเข้าห้องสอบให้ตรวจดูแถว และที่นั่งสอบตามรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ติดประกาศไว้หน้าห้องสอบ

๔. ต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้งที่เข้าสอบ นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ก่อนเข้าห้องสอบ เพื่อขอรับสำเนาเอกสารดังกล่าวไปแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบในวิชาที่เข้าสอบ

นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ไปแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๕. มาถึงห้องสอบก่อนเริ่มต้นเวลาสอบ มหาวิทยาลัยจะมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบก่อนเริ่มต้นคาบเวลาสอบ ๑๐ นาที และเข้าห้องสอบทันทีที่มีสัญญาณอนุญาตให้เข้าห้องสอบให้นักศึกษานั่งสอบตามเก้าอี้มีรหัสนักศึกษาของตนเองติดไว้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบโดยพลการไม่ได้

ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาทีนับจากเวลาที่เริ่มต้นสอบ

๖. นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบหลังจากการสอบได้เริ่มต้นแล้วไม่เกิน ๕ นาที จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ กรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบแล้ว และหัวหน้าตึกสอบประกาศให้เข้าห้องสอบแต่นักศึกษาไม่ยอมเข้าห้องสอบ หัวหน้าตึกสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

๗. นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีกระบวนวิชาที่เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกับชื่อของตนเอง ถ้ายังไม่ได้ลงลายมือชื่อให้แจ้งกรรมการควบคุมการสอบ

๘. นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัดไม่แสดงกริยา ไม่สุภาพต่อกรรมการควบคุมการสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องรับโทษทางวินัยนักศึกษา

๙. ห้ามนักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ผู้ใดฝ่าฝืนจะต้อง ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ดังนี้

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด (๕ วันทำการหลังจากสอบไล่วันสุดท้ายของภาคการสอบไล่เสร็จ) จะงดตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะกระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไม่ไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด จะงดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยแก้ไขใบเสร็จรับเงินโดยพลการ จะงดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

๑๐. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ไม่มีใน มร.๓๐ หรือไม่มีในระบบที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหรือกระบวนวิชาที่เปลี่ยนแปลงชื่อย่อ และหมายเลขกระบวนวิชาไปแล้วจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๑๑. ห้ามนักศึกษานำโน้ตย่อ เอกสาร หรือ สูตรต่างๆ ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบเว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ ซึ่งเป็นความผิดโดยชัดแจ้ง ต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก ๒ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

นักศึกษาผู้ใดหลบหนี ทำลาย หรือ พยายามทำลายหลักฐานที่กระทำผิดต้องรับโทษหนักขึ้น

๑๒. ห้ามนักศึกษานำกระดาษ หรือ อุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็น ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบไม่ว่าจะมีเจตนาหรือไม่ก็ตาม

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยงดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

กรณีเครื่องคิดเลข ให้นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้เฉพาะกระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชานั้นอนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และได้ระบุไว้ในข้อสอบ โดยเครื่องคิดเลขนั้น ต้องเป็นเครื่องคิดเลขแบบธรรมดาไม่มีสูตรคำนวณ

๑๓. กรณีตำรา หรือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ให้นักศึกษานำเข้าไปในที่นั่งสอบได้โดยจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสาร และใส่ไว้ในกรเป๋าถือ หรือ ถุง ให้มิดชิด วางไว้ใต้เก้าอี้นั่งสอบของตนเอง เท่านั้น

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

หากกรรมการควบคุมการสอบตรวจพบว่า นักศึกษานำเครื่องมือสื่อสารเข้าไปในที่นั่งสอบเพื่อใช้ทุจริตในการสอบไล่ จะถือว่านักศึกษากระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ในลักษณะที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๑๔. อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบอัตนัยออกจากห้องสอบได้ ห้ามนำข้อสอบปรนัย หรือปรนัยผสมอัตนัยออกจากห้องสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยออกไปจากห้องสอบทั้งหมดหรือบางส่วน หรือคัดลอกออกไปจะต้องถูกลงโทษทางวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชา ที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

๑๕. ห้ามนักศึกษานำกระดาษคำตอบที่กรรมการควบคุมการสอบแจกให้ทำคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่าจะทำคำตอบหรือไม่ทำ จะต้องส่งคืนกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยงดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

๑๖. ห้ามนักศึกษาติดต่อพูดจาปรึกษาหรือทำสัญญาณขณะทำข้อสอบ และต้องระมัดระวังไม่ให้นักศึกษาคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือต้องการสิ่งใดให้ยกมือขึ้นสอบถาม หรือขอจากกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดยินยอมให้นักศึกษาคนอื่นคัดลอกคำตอบหรือให้ดูถือว่าร่วมกันทุจริตในการสอบ จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยงดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก ๒ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

๑๗. เมื่อต้องการส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้น กรรมการควบคุมการสอบจะไปเก็บกระดาษคำตอบ ห้ามลุกจากที่นั่งจนกว่ากรรมการผู้ควบคุมการสอบจะได้เก็บกระดาษคำตอบแล้ว

หลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องออกจากห้องสอบทันที และไม่กระทำการใด ๆ เป็นที่รบกวนแก่นักศึกษาที่ยังสอบอยู่

๑๘. ห้ามมิให้นักศึกษาทำข้อสอบหลังจากได้ยินเสียงสัญญาณหมดเวลาทำข้อสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยงดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้นและในทางทะเบียนเรียนถือเป็นสอบตก

๑๙. การสอบไล่ทุกครั้งนักศึกษาจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้โดยเฉพาะและเขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวพร้อมชื่อกระบวนวิชาบนหัวกระดาษคำตอบ ส่วนกระดาษคำถามให้เขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว ลงบนหัวกระดาษคำถามแผ่นแรกเท่านั้น

๒๐. นักศึกษาที่เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจ นำอาวุธติดตัวเข้ามาในห้องสอบ ให้นำไปฝากไว้ที่กรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำอาวุธติดไว้ที่ตัวขณะทำการสอบมหาวิทยาลัยถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะพิจารณาลงโทษสถานหนัก

๒๑. นักศึกษาพิการ ต้องเข้าสอบที่ห้องสอบพิเศษสำหรับนักศึกษาพิการเท่านั้น

ในการสอบของนักศึกษาพิการ ให้ขยายระยะเวลาในการสอบของนักศึกษาออกไปอีกคาบละ ๓๐ นาที ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๑๐ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒๒. นักศึกษาผู้ใดเคยถูกลงโทษฐานกระทำผิดวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบไล่มาแล้ว และได้กระทำผิดวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบไล่อีก จะพิจารณาเพิ่มโทษอีกส่วนหนึ่ง ถ้าทุจริตในการสอบไล่ ๒ ครั้งขึ้นไป อาจพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยลบชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๒๓. นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ซึ่งมีลักษณะร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๖. แนวปฏิบัติกรณีพบนักนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่

๑. ในระหว่างการสอบหากมีนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบไล่ทุกกรณี หรือพบเหตุที่สงสัยว่านักศึกษากำลังทุจริตในการสอบแต่ไม่พบหลักฐานที่ชัดเจน ให้หัวหน้าตึกสอบโทรแจ้งศูนย์อำนวยการสอบไล่ (หัวหมาก) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๓๑๐๘๑๒๓, ๐๒-๓๑๐๘๐๙๖ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๓๙๗๖๓๑๘ (วิทยาเขตบางนา)

๒. แจ้งให้นักศึกษาทราบว่านักศึกษาได้กระทำการทุจริตการสอบและให้สอบถามนักศึกษาว่าประสงค์จะทำข้อสอบต่อหรือไม่ ถ้านักศึกษาประสงค์จะทำข้อสอบต่อให้นักศึกษานั่งทำข้อสอบต่อไปโดยให้แยกนักศึกษามานั่งทำหน้าห้องสอบ แต่ถ้านักศึกษาไม่ประสงค์จะทำข้อสอบต่อให้สอบถามข้อเท็จจริงจากนักศึกษาได้เลย และให้ควบคุมตัวนักศึกษาเพื่อให้ฝ่ายวินัยนักศึกษาดำเนินการสอบข้อเท็จจริง

๓. กรณีพบนักศึกษาที่สงสัยว่านักศึกษาได้กระทำการทุจริตการสอบในกรณีที่ไม่ร้ายแรง ให้สังเกตพฤติกรรมจนเชื่อได้ว่านักศึกษาได้กระทำการทุจริตในการสอบจึงขอค้นตัวนักศึกษาได้

หากพบนักศึกษาที่สงสัยว่านักศึกษาได้กระทำการทุจริตในการสอบโดยการใช้เครื่องมือสื่อสาร ซึ่งเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้สังเกตว่าข้อสอบที่นักศึกษากำลังทำอยู่ตรงกับหน้าที่เปิดหรือไม่หรือกรณีนักศึกษาใช้แบบหูฟังก็ให้ฟังว่ามีการพูดดังออกมาจากหูของนักศึกษาหรือไม่ เพราะเป็นอีกวิธีหนึ่งที่ใช้สำหรับข้อสอบอัตนัยที่จะมีคนพูดให้เราเขียนตามโดยที่ไม่สนใจรอบข้างว่ามีอะไรเกิดขึ้นหรือไม่

๔. กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ยึดพยานหลักฐานจากนักศึกษาที่นำเข้ามาในห้องสอบโดยให้นักศึกษาเซ็นรับรองเอกสารลงในเอกสารพยานหลักฐานและลงวันเดือนปีด้วยลายมือนักศึกษาเองโดยมีข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้นำเข้ามาในห้องสอบจริง”

กรณีความผิดวินัยร้ายแรง ให้ตรวจค้นหาหลักฐานจากตัวนักศึกษา ซึ่งการตรวจค้นนั้นเจ้าหน้าที่ศูนย์อำนวยการสอบไล่ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญจะเป็นผู้ตรวจค้นหาพยานหลักฐานเอง เพื่อให้ได้พยานหลักฐานครบถ้วนซึ่งนำตัวนักศึกษาไปตรวจค้นในห้องน้ำ โดยมีหัวหน้าตึกสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าตึกสอบเป็นพยานในการตรวจค้น เพื่อป้องกันการกระทำมิชอบจากนักศึกษาหรือเจ้าหน้าที่

๕. กรรมการควบคุมการสอบ (ผู้ตรวจพบ) เป็นผู้เขียนรายละเอียดของเหตุการณ์ตั้งแต่พบเหตุสิ่งผิดปกติจนถึงขึ้นการจับนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ได้ตามแบบ ม.ร.ส.๕

๖. ให้นักศึกษา (ผู้ถูกจับ) เขียนรายละเอียดบันทึกคำให้การด้านหลังแบบ ม.ร.ส.๕ โดยอธิบายตั้งแต่เริ่มคิดที่จะกระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบจนถึงขั้นตอนที่ถูกกรรมการควบคุมการสอบตรวจพบ ด้วยลายมือของนักศึกษาเอง ระบุโดยชัดแจ้งว่านักศึกษาให้การยอมรับหรือปฏิเสธ

๗. รวบรวมหลักฐานการทุจริตในการสอบและกระดาษคำตอบพร้อมทั้งใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยแล้วแยกข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งศูนย์อำนวยการสอบไล่ ทั้งนี้ให้แนบแบบ ม.ร.ส. ๑ และแบบ ม.ร.ส.๕ติดมานอกซองข้อสอบและกระดาษคำตอบมาพร้อมด้วย

วิธีการบันทึกแบบ ม.ร.ส.

เมื่อพบนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ เช่น กรณีเอกสารหรือโน้ตย่อ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องคิดเลข และแต่งกายไม่เรียบร้อย ตึกสอบต้องบันทึกแบบ ม.ร.ส. ดังนี้

๑. แบบ ม.ร.ส. ๑ (แบบรายงานเหตุการณ์การสอบไล่) ให้ระบุกระบวนวิชา ชื่อ – นามสกุล รหัสประจำตัวของนักศึกษาที่ทุจริตหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ โดยหัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบเป็นผู้บันทึกและเป็นผู้ลงลายมือชื่อ (ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค บันทึกในแบบ ม.ร.ศ. ๐๑)

๒. แบบ ม.ร.ส. ๕ บันทึกโดยกรรมการควบคุมการสอบผู้ตรวจพบการกระทำการทุจริตหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ และให้หัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ซึ่งต้องมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน ดังนี้

<u>ด้านหน้าแบบ ม.ร.ส. ๕ (แบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่)</u>

๑. ต้องระบุลักษณะของการการกระทำความผิดให้ชัดเจน เช่น กรณีการทุจริตในการสอบโดยใช้โน้ตย่อต้องระบุให้ชัดเจนว่า นักศึกษาได้นำโน้ตย่อเข้ามาในที่นั่งสอบในลักษณะใด /นำขึ้นมาคัดลอกในขณะทำข้อสอบ /วางไว้ใต้สมุดคำตอบ/ซ่อนไว้ในกล่องดินสอ เป็นต้น

๒. การบันทึกเกี่ยวกับหลักฐานที่นักศึกษาใช้ทุจริตในการสอบ ระบุให้ชัดเจนว่า เป็นเอกสาร/โตย่อเกี่ยวกับกระบวนวิชาอะไรจำนวนกี่แผ่น หรือกรณีนักศึกษาเขียนไว้บนฝ่ามือหรือตามร่างกายให้กรรมการควบคุมการสอบที่ตรวจพบ คัดลอกข้อความเท่าที่อ่านได้ หรือบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำส่ง ศูนย์อำนวยการสอบไล่

๓. เวลาที่ตรวจพบ ต้องระบุที่แน่นอน เช่น เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. (ไม่ควรระบุเป็นช่วงเวลาตามคาบสอบ เช่น ระหว่าง ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

๔. การบันทึกเกี่ยวกับการประกาศเตือนของตึกสอบก่อนทำการสอบอาจบันทึกว่า ได้ประกาศให้นักศึกษาทราบถึงโทษของการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่แล้ว หรืออาจบันทึกว่าได้ประกาศเตือนให้นักศึกษาตรวจสอบตนเองแล้วว่าลืมเอาโน้ตย่อออกจากตัวหรือไม่ เพราะหากตรวจพบภายหลังจะถือว่ามีเจตนาทุจริต

๕. การบันทึกเกี่ยวกับคำให้การของนักศึกษา กรรมการควบคุมการสอบที่ตรวจพบต้องระบุให้ชัดเจนว่านักศึกษาให้การรับสารภาพหรือปฏิเสธ โดยทำเครื่องหมายในช่องที่ให้ระบุว่านักศึกษาให้การรับสารภาพหรือปฏิเสธ และต้องลงลายมือชื่อของหัวหน้าตึกสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ ในส่วนท้ายของแบบ ม.ร.ส. ๕

(ศูนย์สอบส่วนภูมิภาคบันทึกในแบบ มร.ศ.๐๔)

<u>ด้านหลังแบบ ม.ร.ส. ๕ (บันทึกคำให้การของนักศึกษา)</u>

บันทึกคำให้การของนักศึกษา ให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดทั้งหมดด้วยลายมือของนักศึกษาเอง โดยต้องให้นักศึกษาเขียนข้อมูลของนักศึกษา และให้ระบุโดยชัดเจนว่า นักศึกษาให้การรับสารภาพหรือปฏิเสธ หากว่านักศึกษามีเหตุผลประกอบการรับสารภาพการปฏิเสธ ก็ให้นักศึกษาเขียนบันทึกโดยละเอียด และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อไว้ท้ายบันทึกคำให้การ

(ศูนย์สอบส่วนภูมิภาคบันทึกในแบบ มร.ศ.๐๕)

ภาคผนวก

ม.ร.ส. 1

แบบรายงานเหตุการณ์การสอบไล่

การสอบไล่ภาค ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2552 ตึกสอบ KLB 201

วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 คาบสอบที่ 1 จำนวน 1 กระบวนวิชา

คือ EN 101

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่

ตึกสอบขอส่งเอกสารและรายงานเกี่ยวกับการสอบไล่ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ☐ ม.ร.ส. 2 รายชื่อกรรมการประจำตึกสอบ จำนวน 3 แผ่น
- ☐ ม.ร.ส. 4 รายงานข้อสอบและกระดาษคำตอบหาย จำนวน 1 แผ่น
- ☐ ม.ร.ส. 5 รายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติการสอบไล่ และบันทึกคำให้การของนักศึกษา จำนวน 2 แผ่น
- ☐ ม.ร.ส. 13 รายงานเกี่ยวกับตึกสอบ จำนวน แผ่น
- ☐ เหตุการณ์อื่น ๆ

- นักศึกษาทำโน้ตย่อเข้ามาในที่นั่งสอบ 1 ราย คือ นายชื่อสัตย์ สุจริต รหัส 5201456789 วิชา EN 101
- นายชื่อสัตย์ สุจริต รหัส 5201456789 แต่งกายไปเรียบร้อยเข้าสอบ โดยใส่รองเท้าแตะ
- นางสาวดาว เรืองเดือน รหัส 5201526987 แถว 2 ที่นั่งสอบ 3 ไม่ได้เซ็นชื่อเข้าสอบวิชา EN 101
- กระดาษคำตอบของนักศึกษาหาย 1 ราย คือ นายชื่อสัตย์ สุจริต รหัส 5201456789 วิชา EN 101
- ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ) รม รักเรียน

(รศ. รม รักเรียน)

หัวหน้าตึกสอบ KLB 201

(บันทึกของคณะกรรมการควบคุมการสอบไล่)

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่

เพื่อพิจารณา

ม.ร.ส. 2

รายชื่อกรรมการประจำห้องสอบ.....

ประจำภาค.....ปีการศึกษา..... .

แถวที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ลายเซ็น	หมายเหตุ

หมายเหตุ

1. ช่องหน้าที่ความรับผิดชอบ หมายถึง หน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะกรรมการคุมสอบ เช่น หัวหน้าห้อง ผู้ช่วยหัวหน้าห้อง กรรมการกองกลางตอนที่เท่าไร กรรมการคุมสอบประจำแถวใด
2. **แถวที่** ขอให้เขียนเรียงตามลำดับแถวลงมา เช่น แถวที่ 1, 2, 3 (เพื่อจะได้รายชื่อกรรมการครบทุกแถว)
3. ให้กรรมการแถวเซ็นชื่อในช่องลายเซ็นให้เหมือนกับเซ็นในสมุดคำตอบและในใบ ม.ร.ส. 10
4. ในกรณีกรรมการคุมสอบเสริมกำลัง ให้ระบุว่าเป็นกรรมการคุมสอบเสริมกำลัง
5. **กรุณาส่งคืนงานวินัยนักศึกษา**

ม.ร.ส. 3

แบบรายงานส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

เรียน ประธานกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

ข้าพเจ้าขอรายงานการสอบกระบวนวิชา.....ภาค.....ปีการศึกษา.....
คาบสอบที่.....ตึกสอบ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ถึง.....น. ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. จำนวนนักศึกษาสมัครสอบ.....คน เข้าสอบ..... คน ขาดสอบ.....คน
2. กระดาษคำตอบปรนัยสีแดง.....แผ่น (.....กล่อง) สีน้ำเงิน.....แผ่น (..... กล่อง)
3. สมุดคำตอบอัตนัย จำนวน.....ชุด.....ซอง.....มัด
4. ข้อสอบปรนัย (สีดำ)..... ...ชุด นักศึกษาใช้สอบ.....ชุด เหลือใช้.....ชุด
5. ข้อสอบปรนัย (สีน้ำเงิน)..... ชุด นักศึกษาใช้สอบ.....ชุด เหลือใช้.....ชุด
6. ข้อสอบหาย (สีดำ)..... .ชุด (สีน้ำเงิน).....ชุด
7. กระดาษคำตอบหาย.....แผ่น ดังรายละเอียดตาม ม.ร.ส. 4

(รายงานเพิ่มเติมอื่น ๆ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้าตึกสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u> แบบ ม.ร.ส. 3 ใช้กระบวนวิชาละ 2 แผ่น

ม.ร.ส. 4

แบบรายงานข้อสอบ - กระดาษคำตอบหาย

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่ (ผ่าน หัวหน้าตึกสอบ)

ด้วยในการสอบไล่กระบวนวิชา .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... คาบสอบที่.....ตึกสอบ.....ปรากฏว่า ☐ ข้อสอบปรนัย ☐ ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย ☐ กระดาษคำตอบปรนัย ☐ กระดาษคำตอบอัตนัย ของนักศึกษาชื่อ..... รหัสประจำตัว.....ซึ่งสอบแถวที่.....ที่นั่งสอบ.....หายไป โดยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....กรรมการประจำแถว ตรวจพบว่า ข้อสอบ/กระดาษคำตอบดังกล่าวหายเมื่อเวลา.....น. และมีรายละเอียด ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการประจำแถว.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าตึกสอบ.....

ม.ร.ส. 4

แบบรายงานข้อสอบ - กระดาษคำตอบหาย

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่ (ผ่าน หัวหน้าตึกสอบ)

ด้วยในการสอบไล่กระบวนวิชา EN 101 เมื่อวันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 คาบสอบที่ 1 ตึกสอบ KLB 201 ปรากฏว่า ☐ ข้อสอบปรนัย ☐ ข้อสอบปรนัยผสมอัตนัย ☐ กระดาษคำตอบปรนัย ☐ กระดาษคำตอบอัตนัย ของนักศึกษาชื่อ นายจื่อสัตย์ สุจริต รหัสประจำตัว 5201 456789 ซึ่งสอบแล้วที่ 3 ที่นั่งสอบ 5 หายไป โดยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) นายสืบ แสวงหา กรรมการประจำแถว ตรวจพบว่า ข้อสอบ/กระดาษคำตอบดังกล่าวหายเมื่อเวลา 11.20 น. และมีรายละเอียด ดังนี้

เมื่อนักศึกษาในแถวที่ 3 ส่งกระดาษคำตอบหมดแล้ว ได้ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบพบว่าจำนวนไม่ตรงกับใบ ม.ร.ส. 10 จึงแจ้งให้ หัวหน้าตึกทราบ และตรวจสอบกับบัญชีรายชื่อ ของนักศึกษา พบว่า กระดาษคำตอบของ นายจื่อสัตย์ สุจริต หายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ) สืบ แสวงหา

(นายสืบ แสวงหา)

กรรมการประจำแถว 3

(ลงชื่อ) ราม รักเรียน

(รศ. ราม รักเรียน)

หัวหน้าตึกสอบ KLB 201

ตัวอย่าง

ม.ร.ส. 5

แบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่

เนื่องด้วยในการสอบกระบวนวิชา.....ภาค.....ปีการศึกษา.....
ตึกสอบ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....คาบสอบที่.....เวลา.....น.
ถึง.....น. ได้ตรวจพบนักศึกษาชื่อ.....รหัสประจำตัว.....
กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะความผิดที่กระทำ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. กรรมการผู้ตรวจพบ (นาย, นาง, นางสาว).....
เวลาที่ตรวจพบ.....

3. หลักฐานที่ตรวจพบในการกระทำผิด.....
จำนวน.....

4. นักศึกษาให้การ ☐ รับสารภาพ ☐ ปฏิเสธ

ทั้งนี้ ตึกสอบได้ให้นักศึกษาบันทึกคำให้การ (ด้านหลัง) และแนบหลักฐานในการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้าตึกสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ
ตึกสอบ.....

บันทึกคำให้การของนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....เข้าสอบกระบวนวิชา.....ตึกสอบ.....

คาบสอบที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้อ่านข้อความในแบบ ม.ร.ส. 5 แล้ว

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำ ดังนี้

1. **รับสารภาพ ว่ากระทำความผิดจริง ดังนี้** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **ปฏิเสธ ตามเหตุผล ดังนี้** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนักศึกษา).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ม.ร.ส. 5

แบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่

เนื่องด้วยในการสอบกระบวนวิชา EN 101 ภาค ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2552 ตึกสอบ KLB 201 วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 คาบสอบที่ 1 เวลา 09.30 น. ถึง 12.00 น. ได้ตรวจพบนักศึกษาชื่อ นายซื่อสัตย์ สุจริต รหัสประจำตัว 5701 456789 กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะความผิดที่กระทำ

- นำโน้ตย่อเกี่ยวกับกระบวนวิชา EN 101 จำนวน 3 แผ่น เข้ามาในที่นั่งสอบ โดยวางไว้ใต้สมุดคำตอบ
- แต่งกายไม่เรียบร้อยเข้าสอบ โดยใส่รองเท้าแตะ ไม่ติดกระดุมเสื้อไว้ด้านใน ฯลฯ
- แสดงกริยาก้าวร้าวต่อกรรมการคุมสอบ โดย

2. กรรมการผู้ตรวจพบ (นาย, นาง, นางสาว) นางสาวสุดสวย แสนดี

เวลาที่ตรวจพบ 10.30 น.

3. หลักฐานที่ตรวจพบในการกระทำผิดให้ต่อเกี่ยวกับกระบวนวิชา EN 101 จำนวน 3 แผ่น

4. นักศึกษาให้การ ☐ รับสารภาพ ☐ ปฏิเสธ

ทั้งนี้ ตึกสอบได้ให้นักศึกษาบันทึกคำให้การ (ด้านหลัง) และแนบหลักฐานในการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ) รม รักเรียน

(รศ. รม รักเรียน)

หัวหน้าตึกสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ

ตึกสอบ KLB 201

ตัวอย่าง

บันทึกคำให้การของนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....เข้าสอบกระบวนวิชา.....ตึกสอบ.....

คาบสอบที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้อ่านข้อความในแบบ ม.ร.ส. 5 แล้ว

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำ ดังนี้

1. รับสารภาพ ว่ากระทำความผิดจริง ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปฏิเสธ ด้วยเหตุผล ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนักศึกษา).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ม.ร.ส. 6

แบบรายงานนักศึกษาแทรกชื่อสอบ

เรียน ประธานกรรมการประเมินผล ตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน

ในการสอบกระบวนวิชา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....น. ตึกสอบ.....มีนักศึกษาแทรกชื่อสอบ

จำนวน .....คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย)	แถว
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....
11.	.....	.....	.....
12.	.....	.....	.....
13.	.....	.....	.....
14.	.....	.....	.....
15.	.....	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าตึกสอบ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ม.ร.ส. 7

แบบส่งหลักฐานบัตรนักศึกษาชำรุด

เรียน ประธานกรรมการประเมินผล ตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน

พร้อมบันทึกนี้ ตึกสอบ.....ขอส่งหลักฐานบัตรนักศึกษาชำรุด วันที่.....
เดือน.....พ.ศ. ..... คาบสอบที่..... ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	รหัสประจำตัว	กระบวนวิชา	ห้องสอบ
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....	.....
11.	.....	.....	.....	.....
12.	.....	.....	.....	.....
13.	.....	.....	.....	.....
14.	.....	.....	.....	.....
15.	.....	.....	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าตึกสอบ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ม.ร.ส. 8

แบบบัญชีลงชื่อของนักศึกษาสอบที่ตึกสอบซ้ำซ้อน

เรียน ประธานกรรมการประเมินผล ตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน

ตึกสอบ.....ขอส่งหลักฐานบัญชีลงชื่อนักศึกษาที่สอบเป็นกรณีพิเศษ กระบวนวิชา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... คาบสอบที่.....เวลา.....น. ถึง..... น.
ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	รหัสประจำตัว	ลงชื่อนักศึกษา	หมายเหตุ
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....	.....
11.	.....	.....	.....	.....
12.	.....	.....	.....	.....
13.	.....	.....	.....	.....
14.	.....	.....	.....	.....
15.	.....	.....	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าตึกสอบ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ม.ร.ส. 9

แบบบัญชีลงชื่อของนักศึกษาสอบที่งานแพทย์และอนามัย

เรียน ประธานกรรมการประเมินผล ตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน

ตึกสอบ.....ขอส่งหลักฐานบัญชีลงชื่อนักศึกษาที่สอบเป็นกรณีพิเศษ กระบวนวิชา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... คาบสอบที่.....เวลา.....น. ถึง..... น.
ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	รหัสประจำตัว	ลงชื่อนักศึกษา	หมายเหตุ
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้าตึกสอบ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ม.ร.ส. 10

แบบส่งมอบฌุด – กระดาษคำตอบประจำแถว

ภาค...../.....คาบสอบที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตึกสอบ.....กระบวนวิชา.....แถวที่.....

จำนวนตึม.....คน มาสอบ.....คน ขาดสอบ.....คน

กระดาษคำตอบปรนัยสีแดง.....แผ่น

กระดาษคำตอบปรนัยสีน้ำเงิน.....แผ่น

สมุดคำตอบอัตนัย.....เล่ม

ลงชื่อ.....

(.....)

(เขียนตัวบรรจง)

กรรมการประจำแถวที่.....

ม.ร.ส. 12

แบบเบิกอุปกรณ์การสอบ (เพิ่มเติม)

เรียน หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

ตึกสอบ.....ขอเบิกอุปกรณ์การสอบ ดังมีรายการต่อนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ขอเบิก	จำนวนที่รับจริง	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าตึกสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จ่ายอุปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับอุปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ม.ร.ส. 13

แบบรายงานการเกี่ยวกับตึกสอบ

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่

ตึกสอบ.....ขอรายงานเกี่ยวกับตึกสอบที่ต้องการให้ปรับปรุงหรือซ่อมแซม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าตึกสอบ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

โปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ที่ ๒๙๙๒ /๒๕๖๓
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้แก้ไขข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังนี้

ให้แก้ไข คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ ๖๘๔/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๗ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ข้อ ๑.๑ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"๑.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.๒๕๑๔ หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะเข้าห้องสอบ นักศึกษาชายไม่สวมเสื้อที่ไม่มีคอปก ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง นักศึกษาหญิงต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น ต้องสวมกระโปรง ห้ามสวมกางเกงหรือกระโปรงกางเกง สำหรับนักศึกษาหญิงที่สวมกางเกงยกเว้นเฉพาะกรณีที่เป็นเครื่องแบบชุดพละ หรือเครื่องแบบของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนักศึกษาที่มีเพศสภาพที่ปรากฏไม่สอดคล้องกับเพศกำเนิดสามารถแต่งกายได้ตามเพศสภาพที่ปรากฏ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อาจถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเข้าห้องสอบอีก จะต้องถูกลงโทษวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชาที่เข้าสอบ และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก"

ทั้งนี้ ตั้งแต่การสอบไล่ภาคซ่อม ๒ และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง