**สารบัญ**

**ส่วนที่ หน้า**

 1 คำนำ …..

 สารบัญ …..

 2 บริบทมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน …..

 แผนผังโครงสร้างองค์กร …..

 แผนผังโครงสร้างภายในองค์กร …..

 3 วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดทำ Flow Chart …..

 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน …..

 กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง …..

 แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ …..