



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง... (ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้า/สังกัด)... (กรณีที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ)

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... (ระบุชื่อ-นามสกุล/สถานภาพการทำงาน เช่น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างบรยายได้).....
ตำแหน่ง..... (ระบุชื่อตำแหน่ง)..... ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่.....
และหัวหน้าหน่วย..... (ถ้ามี)..... และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน/ฝ่าย..... (ระบุชื่อตำแหน่ง).....
..... สังกัด..... ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด และตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง
หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
หรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มี
ลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่ง..... (ระบุตำแหน่งหัวหน้างานที่ขอรับการประเมิน)..... โดยเสนอแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้
ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการใน
ตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
()

ผู้ขอรับการประเมิน

หมายเหตุ แบบแบบประเมินฯ ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๔ เล่ม