

**แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

**🗆 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า**

**🗆 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก)** |
| ๑. ชื่อนามสกุล  ๒. ตำแหน่งระดับเลขที่ตำแหน่ง  ๓. สังกัด (งาน/ฝ่าย)  (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง)  ๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. )  ๕. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขที่ตำแหน่ง  สังกัด (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง)  ๖. เกิดวันที่เดือนพ.ศ.  ๗. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่เดือนปี พ.ศ.  ๘. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดตามลำดับ)  **คุณวุฒิ สาขา** **ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา** **สถาบันการศึกษา/ประเทศ**              ๙. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน  **วัน เดือน ปี ระยะเวลา รายการฝึกอบรม/ดูงาน สถานที่ จัดโดย** |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน** (ต่อ) |
| ๑๐. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงการทำงานอื่น ๆ ที่เป็น  ประโยชน์ต่อราชการ  **วัน/เดือน/ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด**            (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเดิม) |
| ๑๑. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน |
| **ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน** |
| ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง            ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ            ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)ผู้ขอรับการประเมิน  ()  ตำแหน่ง  วันที่// |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๓ คำรับรองการขอรับการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| ๑. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น                    (ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  ()  ตำแหน่ง  วันที่// |
| ๒. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง                      (ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง  ()  ตำแหน่ง  วันที่// |