

**แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

 **🗆 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า**

 **🗆 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก)** |
| ๑. ชื่อนามสกุล๒. ตำแหน่งระดับเลขที่ตำแหน่ง๓. สังกัด (งาน/ฝ่าย) (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง)๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. )๕. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขที่ตำแหน่งสังกัด (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง)๖. เกิดวันที่เดือนพ.ศ.  ๗. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่เดือนปี พ.ศ. ๘. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดตามลำดับ)  **คุณวุฒิ สาขา** **ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา** **สถาบันการศึกษา/ประเทศ**                        ๙. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน **วัน เดือน ปี ระยะเวลา รายการฝึกอบรม/ดูงาน สถานที่ จัดโดย**                                 |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน** (ต่อ)  |
| ๑๐. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงการทำงานอื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อราชการ **วัน/เดือน/ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด**                    (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเดิม) |
| ๑๑. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน |
| **ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน** |
| ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง๒. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ(ลงชื่อ)ผู้ขอรับการประเมิน()ตำแหน่งวันที่// |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๓ คำรับรองการขอรับการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| ๑. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น   (ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น()ตำแหน่งวันที่//  |
| ๒. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง    (ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง()ตำแหน่งวันที่// |