



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำบุคลากรมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ตำแหน่งอาจารย์

ด้วยสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2553
อนุมัติหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำบุคลากรมหาวิทยาลัยสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์
เพื่อให้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการติดตามความก้าวหน้าทาง
วิชาการและพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1. กรอบภาระงานตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง
ทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด
จำแนกภาระงาน 4 ประการดังนี้

- 1.1 งานสอน มีสัดส่วนเท่ากับ 16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 1.2 ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มีสัดส่วนเท่ากับ
12 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 1.3 งานบริการวิชาการมีสัดส่วนเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 1.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษา มีสัดส่วนเท่ากับ 2 ชั่วโมง
ทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญที่สุดที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ
ถ้าภาระงานไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด สามารถนำภาระงานทั้งข้อ 1.2 ข้อ 1.3 และข้อ 1.4
มาทดแทนกันได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

1.1 งานสอน

กำหนดให้ทำงานสอน 16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์
มาตรฐานขั้นต่ำ

1) งานสอนรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

1.1) รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยาย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
หรือไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ จำแนกดังนี้

1.1.1) ระดับปริญญาตรี

ภาระงานสอนผันแปรตามจำนวนนักศึกษา ดังนี้

สอนนักศึกษาไม่เกิน 100 คน คิดเทียบเป็นภาระงาน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนักศึกษา 101-500 คน คิดเทียบเป็นภาระงาน 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนักศึกษา 501 คนขึ้นไป คิดเทียบเป็นภาระงาน 5.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

การคิดเทียบภาระงานต่อ 1 หน่วยกิต ดังนี้

1. การสอนคิดให้ 1 หน่วยชั่วโมง
2. เตรียมการสอน คิดให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3. ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบจำนวนนักศึกษา 100 คน คิดให้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
4. กรณีการสอนต่างจังหวัดซึ่งไม่ถึง 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดให้ตามสัดส่วนภาระงานสอนจริง

1.1.2) ระดับบัณฑิตศึกษา

สอนนักศึกษา 1 หน่วยกิต คิดเทียบเป็นภาระงาน 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

การสอนกระบวนวิชาไม่นับหน่วยกิต คิดเทียบเป็นภาระงาน 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.2) รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาศึกษาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้แต่ละคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า คิดเกณฑ์เทียบภาระงานนักศึกษา 3 คน เทียบเท่า 1 ชั่วโมงทำการ

3) เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาให้คิดค่าภาระงานต่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน 1 คน ดังนี้

ระดับปริญญาโทอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ระดับปริญญาเอกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) อาจารย์ที่ปรึกษาในการเขียนรายงานสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุชนิพนธ์
คิดภาระงานให้เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้คิดภาระงานต่อ
นักศึกษาที่ลงทะเบียน 1 คน = 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

6) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญโทและปริญญาเอก 1 คน = 0.6 ชั่วโมง
ทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรรมการสอบวิชาการศึกษาอิสระ 1 คน = 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

7) กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาและกรรมการสอบ ตามข้อ
2) 3) 4) 5) และ 6) ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมงทำการ ของภาระงานสอนที่กำหนดใน
ภาคการศึกษาปกติ

1.2 ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

1) การผลิตผลงานทางวิชาการ สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ดังนี้

1.1) กำหนดให้ทำงานค้นคว้าวิจัย 12 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ โดยต้องมีภาระงานทำวิจัยต่อเนื่อง และให้นับตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

1.2) การคิดภาระงานให้คิดทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุน
สนับสนุน

1.3) กำหนดให้คิดภาระงานค้นคว้าวิจัย ดังนี้

1.3.1) กรณีผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย 6 ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

- หัวหน้าโครงการวิจัย 12 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/
ภาคการศึกษาปกติ

1.3.2) กรณีผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้
มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย คิดเป็นภาระงาน

60 – 100 %	12	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
40 – 59 %	9	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
20 – 39 %	6	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
11 – 19 %	4	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
1 – 10 %	2	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

1.4) เอกสารประกอบการสอน คัดภาระงานเท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

1.5) เอกสารคำสอน คัดภาระงานเท่ากับ 9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ

1.6) ตำรา หรือหนังสือ คัดภาระงานเท่ากับ 12 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

1.7) งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนและตำรามากกว่า 1/3 ของเอกสารตำราที่ทำไว้คิดภาระงานได้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

1.8) บทความทางวิชาการ คัดภาระงานเท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

2) การผลิตผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สื่อการสอน หรือชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน เช่น e-Learning, e-Testing รวมถึงงานแปล คัดภาระงานเท่ากับ 9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ

1.3 งานบริการวิชาการ

กำหนดให้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

1) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา คิดเทียบภาระงานให้ 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) การเป็นวิทยากรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 1 ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ 2.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3 – 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษาปกติ

6) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เจ้าของผลงาน 1 คน/ภาคการศึกษาปกติ

7) การเป็นกรรมการสอบการศึกษาอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษา

กำหนดให้ทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนานักศึกษา 2 ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

1) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มี
ภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) งานพัฒนานักศึกษา

2.1) การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.2) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา คิดเทียบ
ภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/องค์การกิจกรรม

2. ภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐาน
ขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร มีรายละเอียด ดังนี้

1) อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดเทียบภาระงานให้
35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา
คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3. ภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสภาคณาจารย์ คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์
มาตรฐานขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสภาคณาจารย์ ดังนี้

1) ประธานสภาคณาจารย์ คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

2) รองประธานสภาคณาจารย์ หรือเลขาธิการสภาคณาจารย์ คิดเทียบภาระงานให้
10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) ประธานฝ่ายหรือรองเลขาธิการสภาคณาจารย์และเหรัญญิก คิดเทียบภาระงานให้
9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) กรรมการสภาคณาจารย์ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

4. การขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

- 1) วุฒิปริญญาตรี ภายใน 10 ปี หลังบรรจุแต่งตั้ง
- 2) วุฒิปริญญาโท ภายใน 6 ปี หลังบรรจุแต่งตั้ง
- 3) วุฒิปริญญาเอก ภายใน 3 ปี หลังบรรจุแต่งตั้ง

หากไม่ดำเนินการจะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินภาระงานสายวิชาการ

อนึ่ง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ และ/หรือครบกำหนดตามข้อ 4. 1) 2) และ 3) ให้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการภายใน 3 ปี และยกเว้นกรณีพิเศษสำหรับอาจารย์ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอก ภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้วให้ถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

คำนิยามศัพท์

1. งานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ารมคำแห่ง เตรียมการสอน ออกข้อสอบ และประเมินผลการสอบ ให้คำปรึกษารายวิชา บันทึกเทป การบรรยาย การสอนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การบรรยายสรุป งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาและงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

2. ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาในวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอขึ้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย

ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใ้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน หรือสิ่งก่อสร้าง ผลงานด้านศิลปะ ฯลฯ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวอาจบันทึกเป็นสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ

รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วย คำอธิบายที่ชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน

4. งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

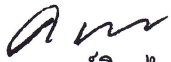
5. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษา

5.1 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา รวมตลอดถึงการจัด/พัฒนา ระเบียบสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น

5.2 งานพัฒนานักศึกษา หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖

สิงหาคม พ.ศ. 2553


(รองศาสตราจารย์คิม ไชยแสนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง