



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

ที่ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

งานบริหารงานบุคคล
รับที่..... ๓๐๒๙ / ๕๖
วันที่..... ๑๕ ส.ค. ๕๖
เวลา..... ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๕.๗

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างนรยได้(ลักษณะลูกจ้างประจำ) , พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้ลักษณะลูกจ้างประจำ) , ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ลักษณะลูกจ้างประจำ) และ.....
เงินค่าตอบแทนพิเศษ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผอ.สชก.)

ด้วย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ได้กำหนดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นเกณฑ์เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ฉะนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง และเงินค่าตอบแทนพิเศษของวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เสร็จเรียบร้อยโดยเร็วที่สุด จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานพิจารณาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง และเสนอรายชื่อ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง เงินค่าตอบแทนพิเศษ (เงินเดือนเต็มขั้น) และผู้ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง เงินค่าตอบแทนพิเศษ (เงินเดือนเต็มขั้น) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบและดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. จัดกลุ่มโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (ตามมติ อ.ก.ม. ครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๔) ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖

๒. การเสนอผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น ให้เสนอตามจำนวนโควตาที่ได้รับ (ตัวเต็ม)

๒.๑ ให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้บันทึกข้อมูลการลาและคะแนนผลการประเมินในแต่ละกลุ่มและประเภทเข้าสู่เว็บไซต์ของกองคลังให้แล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. สำหรับ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) หากได้รับการประเมินผลงานอยู่ในระดับที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้น ให้ได้รับ “เงินตอบแทนพิเศษ” โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ดังนี้

๓.๑ กรณีได้รับการประเมินผลงานอยู่ในระดับครึ่งขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง

๓.๒ กรณีได้รับการประเมินผลงานอยู่ในระดับหนึ่งขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง

๔. การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ฉะนั้น ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น/เพิ่มค่าจ้าง/เงินตอบแทนพิเศษ จะต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้ด้วย

๔.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินค่าจ้าง/เงินเดือนพิเศษ หนึ่งขั้น จะต้องมียวันลากิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๕ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๔.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินค่าจ้าง/เงินเดือนพิเศษ ครึ่งขั้น จะต้องมียวันลากิจ วันลาป่วยและการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๗ (๘) (ก) - (ข) แห่งกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๔๔

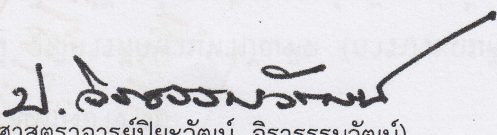
๔.๓ ผู้มาทำงานสายเกินกว่า ๓๗ ครั้ง ไม่ว่าจะมียวันลาเท่าใด ไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง/เงินเดือนพิเศษ เพราะถือว่า เป็นผู้ที่มาทำงานสายกว่าเวลาที่ทางราชการกำหนดเนื่องๆ

๕. การเลื่อนขั้นค่าจ้างตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินผลคิดเป็นคะแนนประเมิน ดังนี้

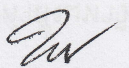
ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	เลื่อนขั้นค่าจ้าง
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๑ ขั้น
เป็นที่ยอมรับได้	๖๐ - ๘๙	๐.๕ ขั้น
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๖. ให้เสนอรายชื่อ ผู้สมควร ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น และเงินค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับสำนักงานอธิการบดี การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างเงินค่าตอบแทนพิเศษ ก่อนเสนออธิการบดีให้หาหรือรองอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบก่อน และหากมีปัญหาให้ปรึกษากับท่านอธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป


(รองศาสตราจารย์ปิยะวัฒน์ จิราธรรมวัฒน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ค.บ.ม.ครั้งที่ ๒๔/๕๖ ครั้งที่ ๕.๗
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖
๑๗ ๐๕๖๓๐๗๓๕๖๓๐


(นางพอใจ บุณนาค)
บุคลากรชำนาญการ
๑๕ ส.ค. ๕๖


(นายวัชรชัย พลวิฑูรย์)
บุคลากรชำนาญการพิเศษ
รท.หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
๑๕ ส.ค. ๕๖

๑๕๓๐ ก.บ.ม. (๑๕.๕.๕)
๑๖ พ.ค.
๑๕.๕.๕๖