



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การสมัครและเงื่อนไขการรับทุนฝึกอบรมและหอพักดูงาน
ภายในประเทศไทยและต่างประเทศ
สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดสรรงบประมาณทุนการฝึกอบรมและหอพักดูงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ อาชีวะอำนวยตามข้อ ๗ (๕) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ วรรคสอง และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในประชุมครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การสมัครและเงื่อนไขรับทุนฝึกอบรมและหอพักดูงาน ภายในประเทศไทยและต่างประเทศ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ คำว่า “มหาวิทยาลัย” “อธิการบดี” “คณะกรรมการ” “ก.บ.ม.ร.” “คณะ” “การฝึกอบรม” “การดูงาน” และ “ทุน” ให้มีความหมายเข่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ทุนฝึกอบรมและหอพักดูงานที่รับสมัคร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนบุคลากร สายวิชาการ

(๒) ทุนบุคลากร สายสนับสนุน

ข้อ ๕ ประเภททุนฝึกอบรมและหอพักดูงานที่รับสมัคร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนฝึกอบรมและหอพักดูงานภายในประเทศไทย

(๒) ทุนฝึกอบรมและหอพักดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ คุณสมบัติผู้ขอรับทุนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๗ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนฝึกอบรมและหอพักดูงาน ภายในประเทศไทยและต่างประเทศ ที่ประสงค์สมัครขอรับทุนต้องเสนอเรื่องขออนุมัติหรืออนุญาต (แล้วแต่กรณี) ลาไปฝึกอบรมและหอพักดูงานกับคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิลาไปฝึกอบรมและหอพักดูงานจากหน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ส่งที่งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการและมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต (แล้วแต่กรณี) ให้แล้วเสร็จก่อนการยื่นขอรับทุนตาม (๒)

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติหรืออนุญาต (แล้วแต่กรณี) ให้ลากไปฝึกอบรมและหรือดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ตาม (๑) แล้วจึงสามารถถ่ายสิ่งของทุนฝึกอบรมและหรือดูงานตามประกาศนี้ได้ โดยผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน จะต้องดำเนินการเสนอขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน โดยการนำส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงานกับคณะกรรมการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านหน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ส่งที่งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการและมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ต้องนำส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน ดังนี้

(๑) ในสมัครและหนังสือรับรองความเหมาะสมจากผู้บังคับบัญชา (ตามแบบฟอร์มใบสมัคร) โดยผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ขอรับใบสมัครได้ที่งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ หรือด้านโน้ตบุ๊กในสมัครที่เว็บไซต์ www.hmu.ru.ac.th กองการเจ้าหน้าที่

(๒) หนังสือตอบรับจากสถานที่ฝึกอบรม

(๓) สำเนาคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ลากฝึกอบรมและหรือดูงานหรือสำเนาสัญญาไปฝึกอบรมและหรือดูงาน ประกอบการสมัคร

(๔) โครงการที่จะไปฝึกอบรมและหรือดูงาน เหตุผลความจำเป็น และโครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการฝึกอบรม

(๕) ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และในกรณีที่ผู้สมัครรายได้กรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะพิจารณาดำเนินการทำวินัยต่อไป สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับทุนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้า

ข้อ ๙ การรับเงินทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน

ให้ผู้รับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ดำเนินการทำสัญญารับทุนที่งานวินัยและนิติการกองการเจ้าหน้าที่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่เมื่อวิทยาลัยอนุมัติให้ทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน ผู้ขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงานจะได้รับทุน เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและหรือดูงานแล้ว ต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการใหม่ทางวิทยาลัยทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ โดยผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขและข้อผูกพันเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยหรือพิจารณาและเสนอต่อให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาและหรือสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

จังประกาศมาให้ทราบทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ 8570/2075
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘:๐๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานฝึกอบรม โทร. ๘๑๓๐

ที่ อว ๑๖๐๑.๐๑๐๔.๐๓/ ใบอนุญาต

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเวียนประกำศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องการสมัครและเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้านการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนทุนในการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร ของมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติการตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องการสมัครและเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษา สามารถศึกษาหรือดาวน์โหลดระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ และแบบฟอร์มฯ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจากเว็บไซต์ www.hrm.ru.ac.th ⇒ สาราน่ารู้ ⇒ ลائقศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกันต่อไป
จักขอบคุณยิ่ง

(นายสมนึก สุทธิตั้งกิจเชียร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๖๙๙๔ ๘๐.๑๑.

- ๖๙๙๔ รปดทกบ

- ๖๙๙๔ ๑๐ ๖๖๐๑ ๕๑๐๑ ๑๑.

๑๗๙๔ ๑๐ ๙๙

อาจารย์ ดร. นวพล

(นางสาวจารุวรรณ นวลทูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖

→ ทราบ

- ดำเนินการตามที่ระบุ

(นางสาวอติญา แตงไสว)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖