



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบ
ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และ
ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริต
เชิงรุกเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยใช้แบบสำรวจ
หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment) เป็น
กลไกที่ช่วยทำให้เกิดการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างได้ผล ซึ่งผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา
หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความโปร่งใส
๒) ด้านความพร้อมรับผิด ๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖) ด้านการ
สื่อสารภายในหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นไป
ด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด จึงกำหนดนโยบายไว้ ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำ
แผนงาน ร่วมดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยด้วยความโปร่งใส มุ่งเน้นการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คຸ່ມค่า
ตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
การบริหารงาน การให้บริการด้วยความโปร่งใส และถูกต้อง โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักด้านให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยให้ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย ดังนี้

- ๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงานหรือโครงการ
- ๑.๑.๒ จัดทำแผนงานหรือโครงการหรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบ
- ๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการโดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

- ๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก
- ๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๑.๒.๔ พัฒนาหรือให้ความรู้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และให้ความสำคัญของการดำเนินการอย่างโปร่งใส

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

- ๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกหรือตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา
- ๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๕.๑ มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย

๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือสื่ออื่นๆ

๑.๕.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๑.๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่างๆ

๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนหรือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนตามกำหนดเวลาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ

๒. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะให้บริการ และมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด โดยยึดความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดครบถ้วน โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจเต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ มากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องมีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๔ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๕ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ของหน่วยงานและมีระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๒.๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องเปิดโอกาสและรับฟังการวิพากษ์หรือติชม จากประชาชนหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่และการทุจริตเชิงนโยบาย การปฏิบัติงานที่ไม่มีพฤติกรรม การเข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญาโครงการหรือสัมปทาน และไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๓.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๓.๕ การดำเนินงานหรือการอนุมัติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓.๖ จัดประชุมหรือสัมมนาหลักสูตรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร หมายถึง การปลูกฝังสั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่นจนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริตจนกลายเป็นค่านิยมหลัก ให้เกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตัว การสร้างทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ยอมรับการทุจริตในหน่วยงาน และหาทางตรวจสอบและยับยั้งการทุจริต และสามารถกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สังคม การไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๔.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแสที่งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตนั้น

๔.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการกระทำทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ สำนักงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือหรือออกระเบียบหรือปรับปรุงขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๔.๙ ให้มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๙.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน

๔.๙.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน

๔.๑๐ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑๐.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

๔.๑๐.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๕. นโยบายคุณธรรมการทำงานในมหาวิทยาลัย หมายถึง การบริหารจัดการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ ขั้นตอน หรือคู่มืออย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ มีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ คุณธรรมในการมอบหมายงาน การบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

๕.๕ การมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องเกี่ยวกับธุระส่วนตัว

๕.๖ การอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ

๕.๗ การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๕.๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๕.๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๕.๑๐.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่เป็นปัจจุบัน

๕.๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๑๑ ให้มีการปฏิบัติงาน หรือการบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม ดังนี้

๕.๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๑๑.๒ จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๖. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๖.๑ ให้ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง หรือสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ลงนามรับทราบและถ่ายทอดประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ

๖.๒ ให้สถาบันคอมพิวเตอร์ นำประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.ru.ac.th

๖.๓ ให้ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ นำประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น

๖.๔ ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการ แสดงเจตจำนงต่อบุคลากรในหน่วยงานนั้น ในคราวประชุมใดๆ ของหน่วยงาน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง