



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร ๘๐๖๔
ที่ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างงบรายได้ (ลักษณะลูกจ้างประจำ)
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้ลักษณะลูกจ้างประจำ) ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
(ลักษณะลูกจ้างประจำ) และเงินค่าตอบแทนพิเศษ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

เรียน อธิการบดี

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ได้กำหนดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในแต่ละรอบการประเมิน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง และเงินค่าตอบแทนพิเศษของวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว จึงให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง เงินค่าตอบแทนพิเศษ (เงินเดือนเต็มขั้น) และผู้ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง เงินค่าตอบแทนพิเศษ (เงินเดือนเต็มขั้น) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบและดำเนินการภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดกลุ่มโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

๒. การเสนอผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น ให้เสนอตามจำนวนโควตาที่ได้รับ (ตัวเต็ม)

๒.๑ ให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้บันทึกข้อมูลการลาและคะแนนผลการประเมินในแต่ละกลุ่มและประเภทเข้าสู่เว็บไซต์ของกองคลังให้แล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. สำหรับ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) หากได้รับการประเมินผลงานอยู่ในระดับที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้น ให้ได้รับ “เงินตอบแทนพิเศษ” โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ดังนี้

๓.๑ กรณีได้รับการประเมินผลงานอยู่ในระดับครึ่งขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง

๓.๒ กรณีได้รับการประเมินผลงานอยู่ในระดับหนึ่งขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๔. การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธศักราช ๒๕๖๒ การรักษาวินัย การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ฉะนั้น ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น/เพิ่มค่าจ้าง/เงินตอบแทนพิเศษ จะต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปด้วย

๔.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินค่าจ้าง/เงินตอบแทนพิเศษ หนึ่งขั้น จะต้อง มีวันลากิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๕ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๔.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินค่าจ้าง/เงินตอบแทนพิเศษ ครึ่งขั้น จะต้อง มีวันลากิจ วันลาป่วยและการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน) แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๗ (๘) (ก) - (ข) แห่งกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๔๔

๔.๓ ผู้มาทำงานสายเกินกว่า ๓๗ ครั้ง ไม่ว่าจะมียวันลาเท่าใด ไม่ได้รับการพิจารณา ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง/เงินตอบแทนพิเศษ เพราะถือว่า เป็นผู้ที่มาทำงานสายกว่าเวลาที่ทางราชการกำหนด

๕. การเลื่อนขั้นค่าจ้างตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินผลคิดเป็นคะแนนประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	เลื่อนขั้นค่าจ้าง
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๑ ขั้น
เป็นที่ยอมรับได้	๖๐ - ๘๙	๐.๕ ขั้น
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้รับเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๖. ให้เสนอรายชื่อ ผู้สมควร ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น และเงินค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับสำนักงานอธิการบดี การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างเงินค่าตอบแทนพิเศษ ก่อนเสนออธิการบดีให้หารือรองอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบก่อน และหากมีปัญหาให้ปรึกษากับท่านอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลามเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒



(นายมนตรี กวินัญญานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร