

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการหรือสายปฏิบัติการ
ซึ่งอยู่ในระหว่างสาขาวิชาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี

๑.๓ ประวัติการศึกษา (เรียงจากกุญแจสุด)

คุณวุฒิ (การศึกษา)	สาขาวิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
.....
.....
.....
.....

๑.๔ ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....

กอง/ฝ่าย/งาน.....

ภาควิชา/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา.....

คณะ/สถาบัน/สำนัก/โรงเรียน.....

๑.๕ เริ่มปฏิบัติงาน (วันที่บรรจุ) เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.๖ ระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรวมคำแหง
ที่..... เรื่อง จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาจ้างที่..... มีระยะเวลาจ้าง..... ปี)

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

วันที่ทำการประเมิน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.๗ ประวัติการลา

ปี พ.ศ. มีวันลา กิจ..... วัน วันลาป่วย..... วัน วันลาพักผ่อน..... วัน

ปี พ.ศ. มีวันลา กิจ..... วัน วันลาป่วย..... วัน วันลาพักผ่อน..... วัน

ปี พ.ศ. มีวันลา กิจ..... วัน วันลาป่วย..... วัน วันลาพักผ่อน..... วัน

ปี พ.ศ. มีวันลา กิจ..... วัน วันลาป่วย..... วัน วันลาพักผ่อน..... วัน

ปี พ.ศ. มีวันลา กิจ..... วัน วันลาป่วย..... วัน วันลาพักผ่อน..... วัน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ต่อ)

๑.๔ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ครั้งที่การประเมิน (ระบุ)	รอบการประเมิน (ระบุปีงบประมาณ)	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ (ระบุ ปี พ.ศ.)	คะแนนรวม (คะแนน)	อยู่ในระดับ (ระบุ)
ครั้งที่.....	๑/.....	วันที่ ๑ ตุลาคม..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....		
ครั้งที่.....	๒/.....	วันที่ ๑ เมษายน..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....		
ครั้งที่.....	๑/.....	วันที่ ๑ ตุลาคม..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....		
ครั้งที่.....	๒/.....	วันที่ ๑ เมษายน..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....		
ครั้งที่.....	๑/.....	วันที่ ๑ ตุลาคม..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....		
ครั้งที่.....	๒/.....	วันที่ ๑ เมษายน..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....		
ครั้งที่.....	๑/.....	วันที่ ๑ ตุลาคม..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....		
ครั้งที่.....	๒/.....	วันที่ ๑ เมษายน..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....		
ครั้งที่.....	๑/.....	วันที่ ๑ ตุลาคม..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....		
ครั้งที่.....	๒/.....	วันที่ ๑ เมษายน..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....		
ครั้งที่.....	๑/.....	วันที่ ๑ ตุลาคม..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....		
ครั้งที่.....	๒/.....	วันที่ ๑ เมษายน..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....		

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ต่อ)

๑.๙ ผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย (แนบเอกสารประกอบ เช่น เอกสารแสดงผลการศึกษา หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่เข้ารับการศึกษา หรือเอกสารรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานวิจัย เป็นต้น)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา (ระดับคณบดี),รองคณบดี (บัณฑิตวิทยาลัย),ผู้อำนวยการ (โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง),รองผู้อำนวยการ (สถาบันการศึกษานานาชาติ).....

ឧប្បជ្ជ

(.....)

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ การประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ผลสรุป

เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างระหว่างการลากศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

อื่นๆ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง (ลงนาม)

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ ลงชื่อ _____ กรรมการ
 (.....) (.....)

ลงชื่อ _____ กรรมการ ลงชื่อ _____ กรรมการ
 (.....) (.....)

ลงชื่อ _____ กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ _____ ผู้ช่วยเลขานุการ
 (.....) (.....)

ส่วนที่ ๕ ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

โดยมีความเห็น (โปรดแสดงความเห็น) _____

ลงชื่อ _____
 (.....)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____