



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

“ในกรณีมีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างปีงบประมาณ การนับจำนวนปีของสัญญาจ้าง ให้นับวันที่เริ่มจ้างไปให้ครบ ๑๒ เดือนแทนการนับตามปีงบประมาณ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามแบบประเมินฯ สายวิชาการ ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง พร้อมแนบเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

- (ก) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (ข) ผลงานทางวิชาการ
- (ค) หลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- (ง) หลักฐานการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามแบบประเมินฯ สายปฏิบัติการ ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสอง (๓) และ (๗) ของข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ทั้งนี้ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

๑. สังกัดกองให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลตามสายงานเป็นประธานกรรมการ

๒. สังกัดสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลในสาขาวิทยบริการฯ เป็นประธานกรรมการ

๓. สังกัดหน่วยงานอื่นนอกจากสำนักงานอธิการบดี ให้แต่งตั้งกรรมการตาม (๓) ๕ จากภายนอกหน่วยงานแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(๗) ในกรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๘/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๑๘/๑ ให้ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง มีหนังสือแจ้งผลการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ หรือสายปฏิบัติการ ผู้รับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างแล้วเสร็จ

ในกรณีผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างเห็นว่าผลการประเมินที่ได้รับไม่เป็นธรรมหรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินที่ต้องการชี้แจงเพิ่มเติม ให้ผู้นั้นยื่นหนังสือขอความเป็นธรรมต่ออธิการบดีภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างจากประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากอธิการบดีเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรให้เสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพิจารณาทบทวนผลการประเมินและแจ้งผลการพิจารณาให้อธิการบดีทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับเรื่อง เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา และให้แจ้งผลการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ หรือสายปฏิบัติการ ผู้รับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา ให้ยื่นร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัยรามคำแหงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

หากผู้รับการประเมินไม่ยื่นหนังสือขอความเป็นธรรมภายในกำหนดเวลา
ตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินโดยไม่มีข้อโต้แย้ง”

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง