



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๓ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะกรรมการคัดเลือก” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

“คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน กองในสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนัก สถาบัน กองในสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานเทียบเท่า ที่มีฐานะเป็นส่วนราชการหรือที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

หมวด ๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อ ๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า มีดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า และ

๔.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หรือรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือหลายหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๔.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ๑ หน่วยงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า มีดังนี้

๕.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และ

๕.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานในกอง หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือรักษาราชการแทนหัวหน้างานในกอง (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานในกอง หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๕.๓ เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๖ ประสพการณ์ในการบริหารตามประกาศนี้ ให้นับประสพการณ์ในการบริหารหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ/หรือหน่วยงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้านประสพการณ์ในการบริหารหน่วยงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดได้

ข้อ ๗ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยงานจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีพ้นระยะเวลา ๒ ปีแล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งคนใดยังไม่เข้ารับการอบรม ให้ถือว่าเป็นการแต่งตั้งผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. แต่งตั้งผู้นั้นกลับไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกับตำแหน่งเดิมที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ใช้บังคับอยู่ในช่วงเวลานั้น

ข้อ ๘ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

หมวด ๒

วิธีการดำเนินการคัดเลือก

ข้อ ๙ การคัดเลือกและการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๙.๑ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้นสังกัดเสนอขออนุมัติคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติให้คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๙.๒ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน ๓ ถึง ๕ คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ประกอบด้วย

(ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ประธานกรรมการ
ด้านการบริหารงานบุคคล

(ข) รองอธิการบดีหรือคณบดี กรรมการ
หรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
ที่อธิการบดีมอบหมาย ไม่เกิน ๔ คน

(ค) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขานุการ

(ง) บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรทำหน้าที่เลขานุการ

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ประกอบด้วย

(ก) กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในสำนักงานอธิการบดี

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ประธานกรรมการ
ด้านการบริหารงานบุคคล
หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) รองอธิการบดีหรือคณบดี กรรมการ
หรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
ที่อธิการบดีมอบหมาย ไม่เกิน ๔ คน

(๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขานุการ

(๔) บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีคัดเลือกผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้
เห็นสมควรทำหน้าที่เลขานุการ

(ข) กรณีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สำนัก/สถาบัน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรือคณบดีหรือ ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) รองอธิการบดีหรือคณบดี กรรมการ
หรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
ที่อธิการบดีมอบหมายหรือรองคณบดีที่
คณบดีมอบหมาย หรือรองผู้อำนวยการสำนัก/
สถาบันที่ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มอบหมาย
ไม่เกิน ๔ คน

(๓) บุคลากรที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เลขานุการ
ของหน่วยงาน

(๔) บุคลากรของหน่วยงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ เมื่ออธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทผู้บริหารแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๒) กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ระยะเวลาเกี่ยวกับการดำเนินการ
คัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

(๔) กรณีตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔
หรือข้อ ๕ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ให้คณะกรรมการคัดเลือก เป็นผู้วินิจฉัยคุณสมบัตินั้น
และนำเสนออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ได้ข้อยุติก่อนดำเนินการต่อไป

(๕) คัดเลือกผู้สมัครที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๖) รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำประกาศรับสมัคร คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร วิธีการคัดเลือก ระยะเวลาเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน โดยให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือก เป็นผู้ลงนามประกาศและประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

คณะกรรมการคัดเลือก อาจกำหนดให้ใช้วิธีการสอบข้อเขียนหรือวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือก รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติผลการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และให้ผู้นั้นเสนอแบบประเมินขอรับการแต่งตั้งภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การประเมิน

ข้อ ๑๓ การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ประเมินจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) งานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง (งานก่อนได้รับการคัดเลือก และงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร)

(๒) งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๓) งานอื่นๆ เช่น งานสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน งานส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นต้น

(๔) ภาระงานตามข้อตกลง

๑๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

(๒) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) การวางแผน ควบคุม ติดตามผลและพัฒนางาน

(๔) การแนะนำสอนงานและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

๑๓.๓ การประเมินด้านคุณลักษณะของบุคคล

(๑) ความประพฤติ

(๒) มนุษยสัมพันธ์

๑๓.๔ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) การคิดวิเคราะห์

(๒) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

(๓) ความมั่นใจในตนเอง

- (๔) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- (๕) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
- (๖) การสร้างสัมพันธภาพ

๑๓.๕ สมรรถนะทางการบริหาร

- (๑) สภาวะผู้นำ
- (๒) วิสัยทัศน์
- (๓) ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน
- (๔) การควบคุมตนเอง
- (๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน

๑๓.๖ การประเมินผลงาน (ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)

- (๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๒) แผนงาน โครงการ และกิจกรรมสามารถมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน
- (๓) แผนงาน โครงการ และกิจกรรมมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ
- (๔) ผลงานแสดงความรู้ ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดเชิงกลยุทธ์

ข้อ ๑๔ ผู้รับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๓ แล้วรายงานผลให้ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติอนุมัติ เว้นแต่ผู้ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน (กรณีตำแหน่งว่าง) ให้แต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่รักษาราชการแทนในตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
 ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง