



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี)
แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการตัดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติ

เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับสิทธิเลื่อนค่าจ้างประจำปีงบประมาณและลูกจ้างชาวต่างประเทศ

บุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบฯ นี้ มีสิทธิได้รับคนละ ๑ ชุด เพียงครั้งเดียว โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท

๒. วิธีการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ ผู้ขอเบิกเงินจัดทำแบบการขอรับเงินสวัสดิการค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) และให้ใช้ผ้าสีกากีเบอร์ ๑๖

๒.๒ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีใบสำคัญรับเงินให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินด้วย) ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เบิกจ่ายเงินจากงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สวัสดิการสำหรับค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี)

๒.๔ บันทึกรับเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบัญชีเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานบันทึกตั้งหนี้ให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบและการจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment ได้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๒.๔.๑ เบิกจ่ายเงินคืนเข้าบัญชีของบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงาน

- บัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิรับเงินเป็นบัญชีเงินฝากของธนาคารทหารไทย

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

- บัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิรับเงินเป็นบัญชีเงินฝากของธนาคารอื่น

จะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน จำนวนเงิน ๘.- บาทต่อรายการ

๒.๔.๒ เบิกจ่ายเงินคืนเข้าบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของแต่ละหน่วยงาน ในกรณีหน่วยงานได้ใช้เงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงานจ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงานไปก่อน โดยให้บันทึกเบิกจ่ายเงินเป็นชื่อของผู้มีสิทธิรับเงินรายบุคคล และบันทึกการโอนสิทธิคืนเข้าบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. ในกรณีบุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) ได้ดำเนินการก่อนประกาศนี้บังคับใช้ (ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง