



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การสมัครรับทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ
ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดสรรงบประมาณทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านการเรียน การสอน และวิจัย ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ (๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วาระที่ ๕.๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๑๐ ทุน แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท

(๒) ทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก

ข้อ ๒ ประเภททุนที่รับสมัคร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนมหาวิทยาลัย (ทุนประเภท ๑ ก)

(๒) ทุนมหาวิทยาลัยสมทบ (ทุนประเภท ๒)

(๓) ทุนช่วยค่าครองชีพ

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้ขอรับทุนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การรับเงินทุนการศึกษา

ผู้ขอรับทุนการศึกษาจะได้รับทุนเมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว การให้ทุนการศึกษาไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละประเทศ และตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด ณ วันเบิกจ่าย.

ข้อ ๕ การสมัครขอรับทุน

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ขอรับใบสมัครได้ที่ งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ ในวันและเวลาราชการหรือดาวน์โหลดใบสมัครเว็บไซต์ <http://hrm.ru.ac.th> กองการเจ้าหน้าที่ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๒-๓๑๐๘๑๓๐

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดทำคำขอรับทุนพร้อมใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ณ หน่วยงานที่สังกัด โดยผ่านการกลั่นกรองและรับรองความถูกต้องจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๖ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- (๑) ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาตรี และปริญญาโท
 - (๔) สำเนาคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาหรือสำเนาสัญญาลาศึกษาประกอบการสมัคร
 - (๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
 - (๖) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - (๗) เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตร รายวิชา และสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
 - (๘) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS
- สำหรับหลักสูตร/สถาบันการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาใช้ภาษาต่างประเทศอื่นในการเรียนการสอนให้ผู้สมัครนำผลคะแนนตามแบบทดสอบมาตรฐานของภาษานั้นๆ มาแสดง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงความสามารถในการใช้ภาษานั้นๆ
- (๙) ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และในกรณีที่ผู้สมัครรายใดกรอรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครขอรับทุนเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะใช้วิธีการคัดเลือกโดยผ่านคณะกรรมการ ๒ ชุด ดังนี้

ก. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม และให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก

ข. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาใบสมัครจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการปฏิบัติงานของผู้สมัครเป็นเบื้องต้น
- (๒) สัมภาษณ์ผู้ผ่านการประเมินขั้นต้น โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการไปศึกษาต่อ เช่น พื้นความรู้ที่จำเป็นสำหรับการไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สมัคร ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ทักษะติดต่อการรับทุนการศึกษา และการกลับมาเป็นอาจารย์ อนุปนิสย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพ อื่นๆ เป็นต้น
- (๓) รายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ เงื่อนไขและข้อผูกพันเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา
ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนในกรณีต่อไปนี้

(๑) ไม่ผ่านการตรวจสอบสุขภาพและอนามัยจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
(๒) ผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของ
สถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่

(๓) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญารับทุน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของ
มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้ทุน

(๔) ผู้รับทุนหลักเลียง หรือพยายามหลักเลียงกำหนดการเดินทางไปศึกษาต่อหลังจากที่
มหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแล้ว

อธิการบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนการให้ทุน ลดทุน หรืองดจ่ายทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากพิจารณา
เห็นว่าผู้ได้รับทุนนั้นมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือผิดสัญญา

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง