



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน  
เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ  
ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัย  
รามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่  
สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่  
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดินหรืองบรายได้ของมหาวิทยาลัย) และลูกจ้างงบรายได้  
ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย

“ผลการสอน” หมายความว่า มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ใน  
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีความสามารถในการสอนและมีผลงานสอนด้วย

“ผลงานสอน” หมายความว่า เอกสารที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนและใช้ในการ  
การสอน ดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) เอกสารคำสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบโดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

“ความสามารถในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการสอน ดังนี้

- (๑) ชำนาญในการสอน สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๒) ชำนาญพิเศษในการสอน สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- (๓) เชี่ยวชาญในการสอน สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์

“ชำนาญในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้เพียงใด มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างสอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์ วิจารณ์ในวิชาที่สอน มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสอนสอดแทรกจรรยาบรรณ จริยธรรม มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนตามความเป็นจริงโดยตรงและได้คะแนนประเมินผลการสอนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ คะแนน

“ชำนาญพิเศษในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินผลการสอนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน

“เชี่ยวชาญในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญพิเศษในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินผลการสอนไม่ต่ำกว่า ๔.๕๐ คะแนน

ข้อ ๔ การประเมินความสามารถในการสอน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้ทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประเมินความสามารถในการสอน ตามรายการประเมินในคำจำกัดความในข้อ ๓ ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพการประเมินความสามารถในการสอน ดังนี้

| ระดับคุณภาพ   |   | มีความสามารถในการสอน ร้อยละ |          |
|---------------|---|-----------------------------|----------|
| ปรับปรุงแก้ไข | ๑ | =                           | ๑ - ๒๐   |
| พอใช้         | ๒ | =                           | ๒๑ - ๔๐  |
| ดี            | ๓ | =                           | ๔๑ - ๖๐  |
| ดีมาก         | ๔ | =                           | ๖๑ - ๘๐  |
| ดีเด่น        | ๕ | =                           | ๘๑ - ๑๐๐ |

### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ คะแนน รองศาสตราจารย์ ระดับชำนาญพิเศษในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๕๐ คะแนน

(๒) ประเมินผลเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ให้ถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

### ข้อ ๕ วิธีการประเมินผลการสอน

วิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (ก) คณบดี หรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ
- (ข) หัวหน้าภาควิชาที่ผู้เสนอขอสังกัด เป็นกรรมการ
- (ค) อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหรือภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ
- (ง) ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ พิจารณานุมัติและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน แล้วแจ้งผลต่อคณบดี

(๓) คณบดีมอบหมายเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการติดต่อประสานงาน และจัดส่งแบบประเมินความสามารถในการสอน เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี ให้แก่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

(๔) อนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนตามแบบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔

(๕) เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนและสรุปผลการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

(๖) ให้เจ้าหน้าที่คณะผู้ได้รับมอบหมายจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ดังนี้

- (ก) แบบประเมินความสามารถในการสอน
- (ข) บันทึกอนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
- (ค) เรื่องเดิมทั้งหมด

ข้อ ๖ แบบประเมินความสามารถในการสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการเป็นผู้กำหนด

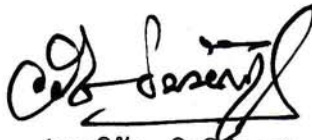
ข้อ ๗ ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องขอประเมินความสามารถในการสอนพร้อมเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ใช้ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา เป็นการล่วงหน้าได้และให้ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปีตั้งแต่วันที่ประเมินผลแล้วเสร็จ โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนได้ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะทำการประเมินไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่ผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ถ้าประสงค์จะยื่นเรื่องขอให้ประเมินการสอนใหม่ จะต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา หลังจากประเมินไม่ผ่านจึงจะยื่นเรื่องขอให้ประเมินใหม่ได้

ข้อ ๘ การเสนอผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเดิมจนแล้วเสร็จและให้ถือเป็นผลการประเมินการสอนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง