



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน แก่ข้าราชการและพนักงาน
ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย
การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน แก่ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
อาศัยอำนาจตามความใน 18(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
รามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการ
ให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน แก่ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา
ฝึกอบรมและดูงาน แก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2538

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา
ฝึกอบรมและดูงาน แก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา
ฝึกอบรมและดูงาน แก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

4.1 “การศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน
หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มา
ซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยงานนั้น

4.2 “การฝึกอบรม” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา การประชุม หรือการฝึกงาน

4.3 “การดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์

4.4 “คณะกรรมการพัฒนานุเคราะห์” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง แต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการให้ทุน เพิกถอน การให้ทุน ลดทุน หรืองดจ่ายทุน แก่ผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน แก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ 5 ทุนการศึกษามี 2 ประเภท คือ

ทุนการศึกษาภายในประเทศ และทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ

5.1 ทุนการศึกษาภายในประเทศ หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาภายในประเทศ ณ สถาบันการศึกษาอื่น ตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป การศึกษาภายในประเทศที่จะได้รับทุนตามระเบียบนี้ต้องเป็น การศึกษา ณ สถาบันการศึกษาของรัฐและเป็นสาขาวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และเป็น ประโยชน์โดยตรงต่อคณะ สำนัก สถาบันที่สังกัด โดยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจาก มหาวิทยาลัย

ทุนการศึกษาภายในประเทศแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

5.1.1 ทุนหลักสูตรทั่วไป กำหนดดังนี้

ระดับปริญญาโท ได้แก่

(1) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษาเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(2) ค่าเอกสาร 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ตลอดหลักสูตร

(3) ค่าทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ เป็นเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในกรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือค่าทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์จากสถานศึกษา หรือสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือส่วนที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือ

(4) ค่าทำสารนิพนธ์ เป็นเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ในกรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือค่าทำสารนิพนธ์จากสถานศึกษา หรือสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือส่วนที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

ระดับปริญญาเอก ได้แก่

(1) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษาเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(2) ค่าเอกสาร 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ตลอดหลักสูตร

(3) ค่าทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ เป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือค่าทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ จากสถานศึกษา หรือสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือส่วนที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(4) ค่าทำสารนิพนธ์ เป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือค่าทำสารนิพนธ์ จากสถานศึกษา หรือสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือส่วนที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ขอรับทุนการศึกษาภายในประเทศตามข้อ 5.1.1 นี้ ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการ อาจขอรับทุนเฉพาะค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริงก็ได้ โดยที่สถาบันการศึกษานั้นต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ และยังคงมีสิทธิรับค่าเอกสาร และทุนค่าทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ได้ด้วย

5.1.2 ทูลหลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ และหลักสูตร
คุณวุฒิบัณฑิตร่วมสถาบัน กำหนดดังนี้

ระดับปริญญาโท ได้แก่

(1) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษาเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
จำนวนไม่เกิน 2 ปี

(2) ค่าเอกสาร 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ตลอดหลักสูตร

(3) ค่าทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์เป็นเงิน
15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในกรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือ
ค่าทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์จากสถานศึกษา หรือสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะ
พิจารณาช่วยเหลือส่วนที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 15,000 บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือ

(4) ค่าทำสารนิพนธ์ เป็นเงิน 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน) ในกรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือค่าทำสารนิพนธ์ จากสถานศึกษา
หรือสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือส่วนที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน
6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

ระดับปริญญาเอก ได้แก่

(1) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษาเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
จำนวนไม่เกิน 3 ปี

(2) ค่าเอกสาร 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ตลอดหลักสูตร

(3) ค่าทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ เป็นเงิน
20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือ ค่าทำวิทยานิพนธ์
หรือปริญญานิพนธ์จากสถานศึกษา หรือสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือ
ส่วนที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(4) ค่าทำสารนิพนธ์ เป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือค่าทำสารนิพนธ์ จากสถานศึกษา หรือสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือส่วนที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ขอรับทุนการศึกษาภายในประเทศตามข้อ 5.1.2 นี้ ที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการ อาจขอรับทุนเฉพาะค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริงก็ได้ โดยระดับปริญญาโท ให้ได้ไม่เกิน 2 ปี ระดับปริญญาเอก ให้ได้ไม่เกิน 3 ปี แต่สถาบันการศึกษานั้น ต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ และยังคงมีสิทธิรับค่าเอกสาร และทุนค่าทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ได้ด้วย

5.2 ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป

การศึกษา ณ ต่างประเทศ ที่จะได้รับทุนตามระเบียบนี้ ต้องเป็นการศึกษา ณ สถาบันการศึกษา และสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง และเป็นประโยชน์โดยตรงต่อคณะ สำนัก สถาบันที่สังกัด โดยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัย

ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ มี 3 ประเภท ดังนี้

5.2.1 ทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) เงินค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ

(2) เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

(3) เงินค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ระหว่างกรุงเทพฯ ถึงเมืองที่สถาบันการศึกษาตั้งอยู่ โดยใช้เส้นทางที่ตรงและสั้นที่สุด ในกรณีที่ศึกษาไม่สำเร็จ มหาวิทยาลัยจะงดจ่ายค่าพาหนะเดินทางเที่ยวกลับ

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีการสอบคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนมหาวิทยาลัยเป็นคราว ๆ ไป

5.2.2 ทุนมหาวิทยาลัยสมทบ ได้แก่

(1) เงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์
ค่าประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

(2) เงินค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ระหว่างกรุงเทพฯ
ถึงเมืองที่สถาบันการศึกษาตั้งอยู่ โดยใช้เส้นทางที่ตรงและสั้นที่สุด เว้นแต่ในกรณีที่
ศึกษาไม่สำเร็จมหาวิทยาลัยจะงดจ่ายค่าพาหนะเดินทางเที่ยวกลับ

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีการสอบคัดเลือกผู้สมควร
ได้รับทุนมหาวิทยาลัยสมทบเป็นคราว ๆ ไป

5.2.3 ทุนช่วยค่าครองชีพ ได้แก่

เงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราที่ ก.พ.
กำหนด ทั้งนี้เมื่อรวมกับเงินอุดหนุนในข้อ 6.2.4.2 แล้ว จะต้องไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายที่
ก.พ. กำหนด

เมื่อมีผู้ขอรับทุนช่วยค่าครองชีพ ให้มหาวิทยาลัย
พิจารณาผู้ขอรับทุนช่วยค่าครองชีพเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา

6.1 ทุนการศึกษาภายในประเทศ

ผู้ขอรับทุนต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในมหาวิทยาลัย
รวมค่าแห่งแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และมีคุณสมบัติอื่นตามที่
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนด

6.2 ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ

6.2.1 ผู้ขอรับทุนต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในมหาวิทยาลัย
รวมค่าแห่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และมีคุณสมบัติอื่นตามที่
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนด

6.2.2 ผู้เคยได้รับทุนมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งตามระเบียบนี้
เพื่อศึกษาภายในประเทศ หรือฝึกอบรมและหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องกลับมา
ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี ส่วนผู้ที่เคยได้รับทุนจนสำเร็จ
การศึกษา ณ ต่างประเทศต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่ง
ไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะมีสิทธิขอรับทุนอีก

ในกรณีที่ศึกษาไม่สำเร็จโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะมีสิทธิขอรับทุนการศึกษาอีกได้

6.2.3 ผู้ที่ลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ถ้าจะขอรับทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนด

6.2.4 ผู้ขอรับทุนช่วยค่าครองชีพ

6.2.4.1 เป็นผู้ได้รับยกเว้นค่าเล่าเรียนจากสถาบัน การศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา หรือได้รับเงินอุดหนุนจากสถานศึกษา หรือสถาบันอื่น เพื่อใช้เป็นค่าเล่าเรียนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

6.2.4.2 เป็นผู้ได้รับเงินอุดหนุนจากสถานศึกษา หรือ สถาบันอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใด ๆ ในระหว่างศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และเป็นเงิน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

6.3 ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนประเภทหนึ่ง จะขอคืนทุนเดิม เพื่อขอรับทุนอีกประเภทหนึ่งไม่ได้

ข้อ 7 เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษา

7.1 การให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ

7.2 การให้ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบ ราชการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

7.3 ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนมหาวิทยาลัยรามคำแหงต่อไปเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา หรืออย่างน้อย 3 ปี แล้วแต่จำนวนไหน จะมากกว่ากัน ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัย รามคำแหง เป็นจำนวน 3 เท่า ภายในระยะเวลา 1 ปี ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

7.4 ค่าทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ ของการศึกษา ภายในประเทศ ให้จ่ายได้ครึ่งหนึ่งเมื่อผู้ขอรับทุนได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่องสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ ส่วนอีกครึ่งหนึ่งให้จ่ายเมื่อทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์เสร็จแล้ว

ข้อ 8 ทุนฝึกอบรม และหรือดูงาน

8.1 ทุนฝึกอบรม และหรือดูงานภายในประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสัมมนาในประเทศ

8.2 ทุนฝึกอบรม และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้แก่

8.2.1 เงินค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ระหว่างกรุงเทพฯ ถึงเมืองที่สถาบันฝึกอบรม หรือดูงานตั้งอยู่ โดยใช้เส้นทางที่ตรงและสั้นที่สุด

8.2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าที่พักตามระเบียบราชการตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8.2.3 ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนฝึกอบรมตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

8.2.4 ค่าพาหนะในการไปฝึกอบรม และหรือดูงานต่างเมืองต่างรัฐ หรือต่างประเทศ มากกว่าหนึ่งแห่งขึ้นไปตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนฝึกอบรม และหรือดูงาน

9.1 ทุนฝึกอบรม และหรือดูงานภายในประเทศ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหงมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมสัมมนาในประเทศ และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนานุเคราะห์กำหนด

9.2 ทุนฝึกอบรม และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

9.2.1 ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหงมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

9.2.2 ผู้เคยได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อไปศึกษาฝึกอบรม และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบนี้ ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.2.3 ผู้เคยได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อศึกษาภายในประเทศตามระเบียบนี้ ต้องได้กลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหงมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

9.2.4 ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ หรือ ณ ต่างประเทศ

9.2.5 ต้องมีหนังสือตอบรับ หรือหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการถึงผู้ขอรับทุนให้เข้าฝึกอบรม และหรือดูงาน โดยไม่มีเงื่อนไขจากสถาบัน หรือองค์การเจ้าของโครงการ พร้อมด้วยกำหนดการและรายละเอียดในการฝึกอบรม และหรือดูงาน

9.2.6 คุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนด

ข้อ 10 เงื่อนไขการให้ทุนฝึกอบรม และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

10.1 ต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจะต้องกลับมา ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนมหาวิทยาลัยรามคำแหงต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน หรืออย่างน้อย 1 ปี แล้วแต่จำนวนไหนจะมากกว่ากัน ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญา ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นจำนวน 3 เท่า ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

10.2 ระยะเวลาฝึกอบรม และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน แต่ไม่เกิน 6 เดือน

10.3 หลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม และหรือดูงานแล้ว ผู้ได้รับทุน ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องเสนอรายงานการฝึกอบรม หรือดูงานต่อ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนด ผู้ไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่พิจารณาใบสมัครขอรับทุน ในคราวต่อไป

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยอาจจัดโครงการฝึกอบรม และหรือดูงานในประเทศ หรือต่างประเทศก็ได้

ในกรณี คณะ สำนัก และสถาบัน เป็นผู้จัดโครงการดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ คณะ สำนัก สถาบัน และ มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 12 บุคคลหนึ่ง ๆ จะขอรับทุนหลายประเภทในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ 13 ผู้ได้รับอนุมัติทุนไม่ว่าประเภทใดจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง แต่สละสิทธิการรับทุนนั้นต้องรับราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหงอีกไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันสละสิทธิการรับทุน จึงจะมีสิทธิขอรับทุนใด ๆ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการพัฒนานุเคราะห์พิจารณาเฉพาะการไปศึกษา ฝึกอบรม และหรือดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองในเชิงวิชาการ และหรือเชิงบริหาร ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อมหาวิทยาลัยรามคำแหงเท่านั้น ทั้งนี้ไม่รวมถึง การพิจารณาเดินทางไปในฐานะเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย หรือผู้แทนองค์กรอื่น ๆ

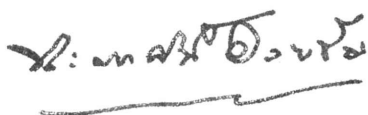
ข้อ 15 ให้คณะกรรมการพัฒนานุเคราะห์พิจารณาจัดสรรทุนประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดวิธีการ และขั้นตอนในการขอรับทุนตามระเบียบนี้

ข้อ 16 ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และหรือดูงาน ตามระเบียบนี้ให้จ่าย จากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย โครงการพัฒนานุเคราะห์

ข้อ 17 อธิการบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนการให้ทุน ลดทุน หรืองดจ่ายทุน แก่ผู้ได้รับทุน หากพิจารณาเห็นว่าผู้ได้รับทุนนั้นมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือผิดสัญญา

ข้อ 18 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544



(ศาสตราจารย์ประภาส อวยชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง