

ขั้นตอนการไปนำเสนอบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้ขอรับทุนจัดเตรียม
เอกสารประกอบการ
สมัครขอรับทุน



เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

๑. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการที่ระบุชื่อ-นามสกุล ชื่อผลงานวิชาการ และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบ Oral Presentation
๒. บทคัดย่อผลงานวิชาการหรือบทความฉบับสมบูรณ์จะนำเสนอ
๓. กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา
นำเสนอคณะกรรมการ
ประจำคณะ
พิจารณากลับกรอง



จัดส่งเอกสาร
เสนอคณะกรรมการพัฒนา
บุคลากรพิจารณาให้ทุนตาม
ระเบียบฯ



ช่วงระยะเวลาส่งหลักฐานขอรับทุน
ยื่นใบสมัครขอรับทุนเสนอบทความ
หรือผลงานทางวิชาการ ควรไม่น้อย
กว่า ๓๐ วัน

ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
ขออนุมัติตามโครงการ



แจ้งมติให้ผู้ได้รับทุน
ดำเนินการทำสัญญารับทุน



ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับ
เดินทางไปนำเสนอบทความหรือ
ผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

ผู้ได้รับทุนขออนุมัติเดินทางไป
นำเสนอบทความหรือผลงาน
ทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ



หลังจากเดินทางกลับจากการไปนำเสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ

ให้ผู้ได้รับทุนดำเนินการ

๑. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ
๒. จัดทำรายงานการไปนำเสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งทีมงานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลา ๓ เดือน
๓. รายงานการเดินทางพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายและคืนเงินยืมทดรองจ่ายกับกองคลัง ภายใน ๑๕ วัน และสรุปเอกสารค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยส่งทีมงานฝึกอบรมกองการเจ้าหน้าที่